

Tema 4. Líderes en la administración del tiempo

Introducción

Todas las áreas y niveles de nuestra vida requieren del manejo del tiempo, es por eso que la eficiencia en el manejo de los recursos es esencial para el logro de los objetivos de una manera oportuna y ágil.

Un buen líder no puede estar a cargo de todas sus actividades al momento de emprender un proyecto por lo que debe emplear muy bien sus recursos, además de contar con habilidades como delegar, saber distinguir qué es importante y qué no, qué es urgente y qué no lo es, así como tener un excelente manejo de las prioridades.

Margaret Thatcher, ex primera ministra de la Gran Bretaña expresó esta frase: “Hay que actuar en vez de hablar”, la cual habla de su hábil manejo en la administración del tiempo y en el logro de sus metas de una manera tajante y eficaz.



Entre las **características de un verdadero líder** se encuentra la **capacidad de visualizar el futuro y plantear unas acciones claras para combatir ese futuro**, así como lograr las metas que benefician a su equipo de trabajo, en pocas palabras **saber administrar el tiempo de una manera interdependiente**.

En este tema aprenderás la manera en la que los líderes administran su tiempo, además que identificarás la relación que existe entre las características de los líderes con el manejo de sus recursos, también revisarás ejemplos de las estrategias que han seguido líderes exitosos para cumplir sus metas.

Subtema 1. Pautas para identificar el estilo de liderazgo en el tiempo

Muy pocas personas conocen su estilo de liderazgo; sin embargo es de suma importancia pues para estar a cargo de un equipo ya sea en el área profesional como personal, es necesario saber en qué eres bueno y en qué aspectos necesitas ayuda para alcanzar tus metas.

Es un hecho que no todas las personas contamos con todas las habilidades para liderar un grupo, se requiere de mucho trabajo para ir desarrollando cada destreza.

Derechos Reservados, ENSEÑANZA E INVESTIGACION SUPERIOR A.C., 2014.

Los líderes más exitosos son aquellos que conocen sus rasgos dominantes y saben construir un equipo que supla lo que él no puede cubrir.

De acuerdo con Mattone (2010), el líder debe cubrir con nueve características o rodearse de gente que las posea para cumplir las metas de una manera eficaz, estas características son:

1. Ayudantes

Son excelentes mentores y coaches, pero tienen una fuerte necesidad de ser admirados y respetados a cambio. Se puede compensar este rasgo siendo más consciente de la necesidad de agradecer y de no ser posesivo.

2. Entretenedores

Son personas que se ganan el respeto de los demás con empuje, determinación, trabajo duro y la habilidad de ganarse a la gente. Muchas veces los líderes que poseen esta característica del liderazgo, muestran una apariencia de éxito, mostrando una necesidad de ganar siempre.

3. Artistas

Son quizás los líderes más creativos e innovadores. Éstos tienden a mover a la gente profundamente y a sacar lo mejor de ellos. Se puede mejorar el lado artístico evitando la negatividad, la pereza y enfocándose en la disciplina.

4. Pensadores

Son personas que les gusta analizar el mundo que los rodea y podrían preferir pensar que actuar. Entienden rápidamente los problemas y saben explicárselos a los demás; también toman decisiones lógicas.

5. Discípulos

Son personas que forman grupos fuertes de trabajo, pero a veces son incapaces de actuar sin tener permiso de una autoridad, por lo que no suelen buscar posiciones de liderazgo. Este rasgo puede fortalecerse aceptando responsabilidades.

6. Activistas

Son personas que tienden a sumergirse en varias actividades, pero a la vez pueden ser impulsivos y preferir la cantidad sobre la calidad. Son buenos levantando el espíritu de su equipo y generalmente son entusiastas y confiados. Los esfuerzos de mejora pueden incluir escuchar más a la gente, pensar en los detalles y aprender a decir que no.

7. Conductores

Son los líderes más agresivos, ya que disfrutan estar al mando y pueden mejorar las cosas gracias a su autoestima.

8. Árbitros

Son personas que tienden a ser los más abiertos; lo que se ve es lo que hay. Encuentran formas de juntar a la gente e involucrar a todos.

9. Perfeccionistas

Son personas capaces de ser grandes líderes, debido a su profundo sentido sobre lo que está bien y lo que está mal. Usualmente son muy críticos de ellos mismos y de los demás; muchas veces se frustran con la realidad. Para mejorar, necesitan aprender a relajarse, escuchar a otros y recordar que nadie es perfecto.

De acuerdo con estas características, **¿con qué estilo de liderazgo te identificas?**

Subtema 2. Los líderes y la administración del tiempo en su propósito de vida

Cuando hablamos de la administración del tiempo del líder se tiende a pensar sólo en el área de negocios, pero ¿qué pasa con la administración del tiempo para gozar de una buena salud, disfrutar de tu tiempo en familia? Si la vida es el tiempo, entonces ¿cómo un líder aprovecha su vida?

Es importante generarte las condiciones para ser una persona íntegra, el verdadero líder es quien administra cada área de su vida y eso lo vuelve una persona completa. Para lograrlo es importante realizar una introspección para administrar tu tiempo adecuadamente en cada área de tu vida.



¿En qué ámbito ubicas las acciones que determinan mayor prioridad en tu vida? La familia, los amigos, el negocio o la salud. ¿A qué le estás dedicando menos tiempo?

La administración del tiempo en mi propósito de vida

Innovación con propósito de vida.



De acuerdo con Rodríguez (2013), estos principios de administración del tiempo del líder son de utilidad para tu vida diaria:

1. Cuida tu mente y tu cuerpo
2. Comparte vida con tus seres queridos
3. Valora a la gente que te rodea
4. Aprovecha tu vida para trascender

El tiempo del líder de manera administrada y eficiente se basa en la voluntad y en la disciplina.

Para ser un líder exitoso es muy importante saber aprovechar el tiempo, Covey (2011) define 4 necesidades básicas para ser una persona íntegra:

- Vivir (cuidarse físicamente para tener energía vital)
- Amar (cuidar las relaciones sociales y personales, amar y sentirse amado)
- Aprender (necesidad de desarrollarse, de crecer, de ir a más)
- Dejar un legado que es la necesidad perentoria de contribuir con algo que sea recordado, algo que merezca la pena. Es la dimensión espiritual del hombre.

¿Qué acciones vamos a realizar para trascender cómo líderes? Para lograr esto es importante conocer nuestras fortalezas y debilidades y convertir nuestras debilidades en fortaleza, además de realizar una introspección de cuáles son las características del liderazgo que poseemos.

Mi Reflexión

- Si eres emprendedor, eres un líder, pero, ¿todos los líderes son iguales?
- Ahora que conoces los diferentes estilos de liderazgo, ¿qué tipo de líder te consideras?
- ¿Adminstras tu tiempo como lo hacen los líderes?

¡Quiero más!

Para reflexionar sobre el manejo del tiempo de los empresarios exitosos te invitamos a leer el siguiente artículo:

- Fontanez, D. (2013). Manejo del tiempo para el empresario exitoso. [En línea].

<http://www.degerencia.com/articulo/manejo-del-tiempo-para-el-empresario-exitoso>

Bibliografía

Rodríguez, M. (2013). *Administración del tiempo*. México: El Manual Moderno.

ISBN: 9684268289

Mattone, J. (2010). *Intelligent leadership*. E.U.A: Columbia University.

Covey, S. (2011). *Los siete hábitos de la gente altamente efectiva*. España: Paidós-Ibérica

ISBN: 9788449324949

**La administración del tiempo
en mi propósito de vida**



Innovación con propósito de vida.

La obra presentada es propiedad de ENSEÑANZA E INVESTIGACION SUPERIOR A.C. (UNIVERSIDAD TECMILENIO), protegida por la Ley Federal de Derecho de Autor; la alteración o deformación de una obra, así como su reproducción, exhibición o ejecución pública sin el consentimiento de su autor y titular de los derechos correspondientes es constitutivo de un delito tipificado en la Ley Federal de Derechos de Autor, así como en las Leyes Internacionales de Derecho de Autor.

El uso de imágenes, fragmentos de videos, fragmentos de eventos culturales, programas y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, es exclusivamente para fines educativos e informativos, y cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por UNIVERSIDAD TECMILENIO.

Queda prohibido copiar, reproducir, distribuir, publicar, transmitir, difundir, o en cualquier modo explotar cualquier parte de esta obra sin la autorización previa por escrito de UNIVERSIDAD TECMILENIO. Sin embargo, usted podrá bajar material a su computadora personal para uso exclusivamente personal o educacional y no comercial limitado a una copia por página. No se podrá remover o alterar de la copia ninguna leyenda de Derechos de Autor o la que manifieste la autoría del material.