Uso efectivo de animaciones y transiciones



Uso efectivo de animaciones y transiciones

Introducción:

El diseño de una presentación en PowerPoint es crucial para lograr transmitir de manera efectiva nuestras ideas y mantener la atención de la audiencia. En esta lectura, exploraremos diversos aspectos técnicos que nos ayudarán a diseñar presentaciones atractivas y funcionales, tanto en el ámbito laboral como en actividades personales. Algunos de estos aspectos podrían no estar directamente relacionados con el tema principal, pero son igualmente importantes.

Explicación:

1. Compatibilidad entre dispositivos y versiones de PowerPoint.

Es fundamental asegurarnos de que nuestra presentación sea compatible con diferentes dispositivos y versiones del programa. Para lograrlo, es recomendable guardar la presentación en formatos universales como .pptx o .pdf. Para hacer esto, dirígete al menú "Archivo" y luego selecciona "Guardar como". En la ventana que se abrirá, elige el formato deseado en la lista desplegable.

Además, evita el uso de fuentes no estándar o elementos que puedan no funcionar en otras versiones de PowerPoint. Por ejemplo, si estás utilizando una fuente especial, puedes incrustarla en la presentación desde "Archivo" > "Opciones" > "Guardar" y marcando la casilla "Incrustar fuentes en el archivo".



Pantalla de guardado de archivo en PowerPoint con opciones de formato

2. Personalización de la barra de herramientas de acceso rápido.

Una forma de agilizar el proceso de diseño es personalizando la barra de herramientas de acceso rápido en la parte superior de la pantalla. Esto nos permite agregar funciones que utilizamos con frecuencia, como agrupar, alinear o distribuir objetos, para tenerlas a mano. Para personalizar la barra, haz clic derecho sobre ella y selecciona "Personalizar barra de herramientas de acceso rápido". Luego, busca las funciones que deseas agregar y arrástralas a la barra.



Barra de herramientas de acceso rápido en PowerPoint con funciones añadidas



Barra de herramientas de acceso rápido en PowerPoint con funciones añadidas

3. Creación de diapositivas maestras.

Las diapositivas maestras nos permiten definir formatos, estilos y elementos comunes para todas las diapositivas de nuestra presentación. Esto garantiza la coherencia en el diseño y nos ahorra tiempo al aplicar cambios a múltiples diapositivas. Para editar las diapositivas maestras, ve a la pestaña "Vista" y selecciona "Vista Patrón" > "Patrón de diapositivas". Aquí podrás modificar el diseño, fuentes, colores y otros elementos de la presentación.



Pantalla de edición de diapositivas maestras en PowerPoint

4. Integración de elementos multimedia.

Agregar videos, audios, o enlaces externos en nuestras presentaciones, puede enriquecer la experiencia del espectador. Sin embargo, es importante asegurarse de que estos elementos estén correctamente incrustados o vinculados, y que no sobrecarguen la presentación. Para insertar un video, por ejemplo, ve a la pestaña "Insertar" y selecciona "Video" > "Video en mi PC". Busca y selecciona el archivo de video deseado, luego haz clic en "Insertar".

También verifica que los archivos multimedia sean compatibles con diferentes dispositivos, como smartphones o tablets, y que estén en formatos comunes como MP4 o MP3.





Diapositiva de PowerPoint con un video incrustado

5. Accesibilidad.

Es esencial garantizar que nuestra presentación sea accesible para todos los miembros de la audiencia, incluidas personas con discapacidades visuales, auditivas, o cognitivas. Para ello, utiliza descripciones alternativas para imágenes, contrastes adecuados de color y subtítulos en videos, entre otros.

Para agregar una descripción alternativa a una imagen, selecciona la imagen, haz clic derecho y elige "Editar texto alternativo". Escribe una descripción breve, pero precisa, de la imagen en el cuadro de texto que aparece. Para garantizar un contraste adecuado de color, utiliza

herramientas en línea como el "Contrast Checker" de WebAIM para comparar las combinaciones de colores de fondo y texto.

En cuanto a los videos, es importante incluir subtítulos para personas con discapacidades auditivas. Si tienes un video de YouTube, por ejemplo, puedes utilizar la función de subtítulos automáticos de la plataforma o agregar subtítulos personalizados.



Ejemplo de descripción alternativa de una imagen en PowerPoint

6. Uso de atajos de teclado.

Dominar los atajos de teclado en PowerPoint puede mejorar nuestra eficiencia al diseñar presentaciones. Por ejemplo, para duplicar un objeto, puedes usar Ctrl + D (Windows) o Cmd + D (Mac), mientras que para alternar entre diferentes vistas, puedes usar Alt + V + P (Windows) o Ctrl + Cmd + P (Mac). Aquí hay algunos otros atajos útiles:

- Para seleccionar todo en una diapositiva: Ctrl + A (Windows) o Cmd + A (Mac)
- Para insertar una nueva diapositiva: Ctrl + M (Windows) o Cmd + Shift + N (Mac)
- Para agrupar objetos: Ctrl + G (Windows) o Cmd + G (Mac)
- Para desagrupar objetos: Ctrl + Shift + G (Windows) o Cmd + Shift + G (Mac)
- Practicar y memorizar estos atajos te permitirá trabajar de manera más rápida y eficiente en PowerPoint.

Cierre

Al aplicar estos consejos y técnicas, así como siendo detallistas en cada paso, podremos crear presentaciones atractivas y funcionales. No olvides practicar y experimentar con estas herramientas para mejorar tus habilidades en el diseño de presentaciones en PowerPoint.