

## Notas de enseñanza

Gestión de Inventarios

LSIN2406

LBIN2606



## Índice

Información general del curso.....	1
Metodología .....	1
Evaluación .....	4
Calendario .....	5
Distinciones.....	6
Bibliografía de apoyo .....	6
Herramientas .....	10
Preguntas frecuentes .....	10
Notas de enseñanza .....	11
Rúbricas.....	21
Prácticas de bienestar .....	40

## Información general del curso

- **Clave semestral:** LSIN2406
- **Clave ejecutivo:** LBIN2606

### Competencia del certificado

Desarrolla habilidades para planificar, optimizar y gestionar de manera adecuada el control de inventarios, mejorando la competitividad y la calidad en las organizaciones, tomando decisiones de forma apropiada y haciendo más eficiente la cadena de suministro para adaptarse a las necesidades del mercado global.



### Metodología

El modelo académico **MAPS** se caracteriza por ser modular, apilable y personalizable con un enfoque flexible y centrado en el aprendedor. Implementa técnicas didácticas que buscan no solo la adquisición de conocimientos teóricos, sino también la aplicación práctica y el desarrollo de competencias profesionales altamente valoradas por los empleadores. A continuación, se detallan las técnicas didácticas y características principales de este modelo académico.

#### Técnicas didácticas

**Aprendizaje basado en retos.** El aprendedor demuestra la adquisición de los conocimientos y los aplica por medio de retos propuestos.

**Aprendizaje basado en proyectos.** El aprendedor demuestra la adquisición de los conocimientos y los aplica en la práctica, por medio de proyectos que impacten de manera positiva a las organizaciones.

**Aula invertida\*.** Esta metodología promueve el estudio autónomo fuera de clases, para que, una vez que los aprendedores se encuentren en el aula virtual, se promueva la interacción, la construcción conjunta del conocimiento, la generación de ideas y el desarrollo de las competencias, gracias al acompañamiento de docentes expertos.

El **aprendizaje basado en retos** se implementa del primero al quinto semestre, el **aprendizaje basado en proyectos** se aplica del sexto semestre en adelante y la metodología de **aula invertida** está presente en todos los certificados.

\*En las Semanas de Desarrollo Integral (SeDI) y los certificados de idioma, solamente aplica la metodología de aula invertida.

## Características

### 1. Certificados

- a. El modelo está formado por certificados de especialidad, los cuales buscan el desarrollo y la adquisición de competencias requeridas por los principales empleadores del país, a través del aprendizaje activo.
- b. Todos los certificados se crean en alianza y colaboración con empresas de prestigio nacional e internacional y/o con expertos que cuentan con el conocimiento técnico y académico actual que se requiere en las distintas industrias, con lo cual se garantiza el desarrollo de competencias profesionales.
- c. En cada periodo, el aprendedor lleva un máximo de dos certificados simultáneos, de esta forma, tiene la oportunidad de profundizar más en cada tema. Esto es especialmente valioso en cursos que requieren una comprensión detallada de teorías complejas, aplicaciones prácticas y habilidades analíticas avanzadas.

### 2. Duración

En Licenciatura depende del formato elegido. Los programas ejecutivos se cursan en 15 bimestres, mientras que los programas semestrales se cursan en 8 semestres. Ambos están compuestos por los mismos certificados en sus mapas curriculares, lo que permite transitar entre ambas modalidades, dependiendo de las necesidades de los aprendedores.

### 3. Flexibilidad

Este modelo promueve la participación de los aprendedores al permitirles personalizar su experiencia de aprendizaje de acuerdo con sus intereses y necesidades individuales. Esta personalización no solo facilita un mayor compromiso y motivación, sino que también prepara a los aprendedores para enfrentar retos específicos de su futuro campo profesional, aumentando así su empleabilidad y éxito académico.

### 4. Credenciales apilables

La idea detrás de estas credenciales es proveer un esquema de capacitación y aprendizaje para los aprendedores, de tal forma que puedan moverse rápidamente en el proceso educativo, aprendiendo habilidades que son aplicables en el trabajo. Las credenciales, por lo tanto, se pueden apilar para cumplir con el estándar de un programa de grado tradicional.

### 5. Insignias digitales

Las insignias digitales permiten documentar la educación de los aprendedores, así como sus logros. Una de las ventajas de las insignias digitales es que, a través de la metadata, se pueden obtener los detalles de las competencias adquiridas, la

institución que otorga la insignia, así como un reconocimiento visual que se puede compartir en redes sociales o profesionales.

6. Diferenciadores del modelo

- a. Certificados de lengua extranjera: se cuenta con certificados para adquirir o reforzar el dominio de lengua extranjera y con certificados impartidos en una lengua extranjera específicos de la disciplina, todo con el objetivo de atender las demandas de los empleadores.
- b. Semanas de Desarrollo Integral: unidades de aprendizaje transversal, diseñadas para vivir una experiencia inmersiva, desarrollando las competencias humanas, profesionales y de bienestar.
- c. Periodos de *Skilling*: periodo complementario donde el aprendedor puede llevar a cabo actividades que suman a su formación académica. Son opcionales y personalizadas, ya que el aprendedor las selecciona con base en sus intereses profesionales y personales.
- d. Estancia empresarial al final del programa de estudios: los aprendedores tendrán a su disposición tres opciones en función de la estancia empresarial que vayan a realizar, entre las cuales se encuentran las siguientes: gestión de proyectos, emprendimiento y desarrollo sostenible.



## Evaluación semestral

Semana	Instrumento evaluador	Porcentaje
1	Actividad 1	6
2	Actividad 2	6
3	Avance del reto	25
4	Actividad 3	6
5	Actividad 4	6
6	Actividad 5	6
7	Entrega final del reto	35
8	Presentación del reto	10
Semana de Assessment		
<b>Total</b>		<b>100 puntos</b>



## Evaluación bimestral/ejecutivo

Semana	Instrumento evaluador	Porcentaje
1	Actividad 1	6
2	Actividad 2	6
3	Avance del reto	25
4	Actividad 3	6
5	Actividad 4	6
6	Actividad 5	6
7	Entrega final del reto	35
8	Examen final	10
Semana de Assessment		
<b>Total</b>		<b>100 puntos</b>



### Calendario semestral

Semana	Temas	Evaluable
1	1 y 2	Actividad 1
2	3 y 4	Actividad 2
3	5 al 7	Avance del reto
4	8 al 10	Actividad 3
5	11 al 13	Actividad 4
6	14 al 16	Actividad 5
7	17 al 19	Entrega final del reto
8	1 al 19	Presentación del reto



### Calendario ejecutivo/bimestral

Semana	Temas	Evaluable
1	1 y 2	Actividad 1
2	3 y 4	Actividad 2
3	5 al 7	Avance del reto
4	8 al 10	Actividad 3
5	11 al 13	Actividad 4
6	14 al 16	Actividad 5
7	17 al 19	Entrega final del reto
8	1 al 19	Examen final





## Distinciones

Este curso incluye la certificación internacional *Supply Chain Foundations: Inventory Management Professional Certificate*, emitida por la CSCMP (Council of Supply Chain Management Professionals). Esta certificación respalda que el participante ha adquirido los conocimientos esenciales en la planeación, control y optimización de inventarios como parte integral de la cadena de suministro.

## LinkedIn Learning



## Bibliografía de apoyo

- Evans, J., y Lindsay, W. (2020). *Administración y control de la calidad* (10ª ed.). México: Cengage Learning.
- Guillen, J., Vite, J., y Abarca, R. (2024). Gestión de almacenes y productividad en el área de despacho de empresas manufactureras: una breve revisión. *Signos, Investigación en Sistemas de Gestión*, 16(1). Recuperado de <https://doi.org/10.15332/24631140.8816>
- Langley, C., Novack, R., Gibson, B., y Coyle, J. (2020). *Supply Chain Management: A Logistics Perspective* (11ª ed.). EE. UU.: Cengage Learning.
- Gutiérrez, H. (2020). *Calidad y productividad* (5ª ed.). México: McGraw-Hill Interamericana.



## Temario

### **1. Introducción a la gestión de inventarios**

- 1.1 Definición y objetivos de la gestión de inventarios
- 1.2 Importancia y beneficios de una gestión efectiva
- 1.3 Clasificación de inventarios: materias primas, productos en proceso y productos terminados

### **2. Tipos de pronósticos de inventarios**

- 2.1 Pronósticos cualitativos
  - 2.1.1 Método Delphi
  - 2.1.2 Juicio de expertos
  - 2.1.3 Encuestas de mercado
- 2.2 Pronósticos cuantitativos
  - 2.2.1 Método de promedio móvil
  - 2.2.2 Suavización exponencial
  - 2.2.3 Regresión lineal y series temporales

### **3. Modelos de la gestión de inventarios**

- 3.1 Modelo EOQ (cantidad óptima de pedido)
- 3.2 Modelo de revisión continua y periódica
- 3.3 Modelos de inventario con demanda incierta (stock de seguridad)
- 3.4 Introducción a sistemas Just-In-Time (JIT) y Lean Inventory

### **4. Aprovisionamiento de inventarios**

- 4.1 Perfil de las partes
- 4.2 Ciclo de aprovisionamiento
- 4.3 Determinación de niveles de reorden y puntos críticos
- 4.4 Análisis ABC y su aplicación en la toma de decisiones

### **5. Estrategias de compras con proveedores**

- 5.1 Planeación de compras y evaluación de proveedores
- 5.2 Colocación de órdenes y propiedad del material
- 5.3 El rol del planeador-comprador

### **6. Planificación de requerimientos de materiales (MRP)**

- 6.1 Conceptos básicos del MRP
- 6.2 Componentes del MRP: lista de materiales (BOM), inventarios disponibles y plan maestro de producción
- 6.3 Ventajas y limitaciones del MRP

## **7. El método integral PAAD: descripción y aplicación**

- 7.1 Origen y filosofía del método
- 7.2 Ventajas y limitaciones
- 7.3 Contextos de aplicación
- 7.4 Principios de risk pooling

## **8. Almacenaje de inventarios**

- 8.1 Procesos de recepción y control físico
- 8.2 Registro y seguimiento de inventarios
- 8.3 Auditorías: propósito, metodología y ejecución

## **9. Métodos de valoración de inventarios**

- 9.1 FIFO (First In, First Out) 9.2 LIFO (Last In, First Out)
- 9.3 Comparación entre métodos y su impacto en la gestión financiera

## **10. Disposición de inventarios**

- 10.1 Control de entregas y gestión de pedidos
- 10.2 Eliminación y gestión de obsolescencia

## **11. Diseño de planes de mejora**

- 11.1 El enfoque CERO: definición y aplicación
- 11.2 Herramientas y técnicas para la mejora continua
- 11.3 Casos de estudio y ejemplos prácticos

## **12. Sistemas de inventarios**

- 12.1 Sistemas de gestión de almacenes (WMS)
- 12.2 Inventarios perpetuos vs. inventarios periódicos
- 12.3 Integración con otros sistemas (ERP y MRP)

## **13. Nuevas tecnologías en la administración de inventarios**

- 13.1 Automatización y robótica en la gestión de inventarios
- 13.2 Inteligencia artificial y machine learning en pronósticos
- 13.3 Blockchain y trazabilidad en la cadena de suministro

## **14. Indicadores de desempeño para el almacenaje**

- 14.1 Principales indicadores de medición en el almacenaje
- 14.2 Indicadores clave de rendimiento (KPI)

## **15. Costos de almacenaje**

- 15.1 Costos en la gestión de inventarios
- 15.2 Casos de estudio y ejemplos prácticos

## **16. Diseño de sistemas para la gestión de inventarios**

- 16.1 Principios básicos del diseño de almacenes
- 16.2 Tipos de diseños de almacenes
- 16.3 Análisis y optimización del espacio en un almacén

## **17. Mobiliario y equipo para los almacenes**

- 17.1 Tipos de muebles y estanterías
- 17.2 Equipos de elevación y transporte
- 17.3 Gestión del flujo de materiales

## **18. Impacto financiero de la gestión de inventarios**

- 18.1 Introducción a las finanzas básicas en la gestión de inventarios
- 18.2 Indicadores financieros claves para los inventarios

## **19. Tecnologías y herramientas para la gestión de personal**

- 19.1 Sistemas de gestión de personal
- 19.2 Automatización e impacto en el personal del almacén
- 19.3 Comunicación interna en el almacén

## Herramientas



Para asegurar que aproveches al máximo tu experiencia educativa en esta modalidad de cursos, te recomendamos que revises estos [tutoriales](#).



## Preguntas frecuentes

**¿En dónde o a quién reporto un error detectado en el contenido del curso?**

Lo puedes reportar a la cuenta [atencioncursos@servicios.tecmilenio.mx](mailto:atencioncursos@servicios.tecmilenio.mx), también puedes compartir sugerencias para el contenido y actividades del curso.

**¿Quién me informa de la cantidad de sesiones y tiempo de cada una en las**

El líder docente te debe de proporcionar esta información.

**¿En qué semanas se aplican los exámenes parciales y el examen**

Consulta con tu líder docente los calendarios de acuerdo con la modalidad de impartición.

**¿Tengo que capturar las calificaciones en Banner y en la plataforma educativa?**

Sí, es importante que captures calificaciones en la plataforma para que los aprendedores estén informados de su avance y reciban retroalimentación de parte tuya de todo lo que realizan en el curso. El registro oficial de las calificaciones de los aprendedores se realiza en Banner.



## Notas de enseñanza

### Tema 1. Definición y objetivos de la gestión de inventarios

**Objetivo:** Comprender qué es la gestión de inventarios y reconocer su impacto en la eficiencia operativa y la satisfacción del cliente.

#### Preguntas de reflexión:

1. ¿Cómo afecta una buena o mala gestión de inventarios a la experiencia del cliente final?
2. ¿En qué procesos de tu vida diaria o entorno laboral identificas la necesidad de controlar inventarios?

#### Notas:

- Comienza con una lluvia de ideas: ¿Qué entienden por inventario y por qué es importante gestionarlo?
- Muestra ejemplos visuales de inventarios en distintas industrias (retail, manufactura, salud).
- Relaciona la gestión de inventarios con la eficiencia operativa y la satisfacción del cliente.
- Explica los objetivos clave: disponibilidad, reducción de costos, control de exceso o faltantes.
- Propón que los estudiantes identifiquen procesos con inventarios en su entorno.

### Tema 2. Importancia y beneficios de una gestión efectiva

**Objetivo:** Analizar los impactos positivos y negativos derivados de una adecuada o deficiente gestión de inventarios.

#### Preguntas de reflexión:

1. ¿Qué consecuencias tendría para una empresa no contar con una estrategia de gestión de inventarios?
2. ¿Cómo se relaciona la gestión de inventarios con los costos operativos?

#### Notas:

- Utiliza un caso real o ficticio donde una mala gestión generó pérdidas.
- Contrasta con un caso exitoso de optimización de inventarios.
- Analiza impactos: financieros, logísticos y de servicio al cliente.
- Realiza un cuadro comparativo con y sin gestión efectiva.
- Conecta con conceptos de mejora continua y eficiencia organizacional.

### Tema 3. Clasificación de inventarios

**Objetivo:** Identificar los distintos tipos de inventario y su función dentro del flujo de producción y distribución.

#### Preguntas de reflexión:

1. ¿Por qué es importante clasificar los inventarios correctamente?

- ¿Qué tipo de inventario crees que genera mayores costos si no se gestiona adecuadamente?

**Notas:**

- Introduce el concepto con ejemplos físicos (materia prima, proceso, terminado).
- Muestra el flujo de materiales desde la compra hasta la entrega.
- Propón a los estudiantes clasificar inventarios en un caso práctico.
- Explica cómo afecta cada tipo de inventario a los costos y al control.
- Refuerza la importancia de clasificarlos para su correcto registro y valoración.

**Tema 4. Pronósticos cualitativos**

**Objetivo:** Evaluar el uso de técnicas cualitativas de pronóstico en contextos de incertidumbre.

**Preguntas de reflexión:**

- ¿En qué situaciones es preferible utilizar un pronóstico cualitativo?
- ¿Qué riesgos existen al depender únicamente de la opinión de expertos para prever la demanda?

**Notas:**

- Introduce los métodos con ejemplos reales: Delphi, juicio de expertos, encuestas.
- Compara fortalezas y limitaciones de cada técnica.
- Realiza una actividad de simulación del Método Delphi con el grupo.
- Relaciona estos pronósticos con decisiones futuras de inventario.
- Propicia la discusión sobre la validez de opiniones en contextos inciertos.

**Tema 5. Pronósticos cuantitativos**

**Objetivo:** Aplicar métodos cuantitativos para prever la demanda y tomar decisiones informadas en inventarios.

**Preguntas de reflexión:**

- ¿Qué ventajas ofrece el uso de datos históricos para planear inventarios?
- ¿Cómo puede ayudar la visualización de tendencias en la toma de decisiones logísticas?

**Notas:**

- Explica el concepto de series temporales y su uso en inventarios.
- Aplica fórmulas básicas de promedio móvil y suavización exponencial en clase.
- Muestra cómo interpretar gráficas de tendencia y variación.
- Presenta una hoja de cálculo para que el alumnado realice cálculos.
- Compara los resultados de distintos métodos con datos simulados.

**Tema 6: Modelos de la gestión de inventarios**

**Objetivo:** Comparar los modelos EOQ, revisión periódica y continua para seleccionar el más adecuado según el contexto.

**Preguntas de reflexión:**

1. ¿Qué modelo de inventario se adapta mejor a productos con alta demanda e incertidumbre?
2. ¿Cómo influye la gestión tipo JIT en los costos de almacenamiento?

**Notas:**

- Explica el modelo EOQ con un caso numérico sencillo.
- Compara revisión continua vs. periódica mediante una tabla de ventajas y desventajas.
- Introduce el concepto de stock de seguridad con ejemplos de demanda incierta.
- Relaciona JIT y Lean Inventory con empresas de manufactura reconocidas.
- Pide a los estudiantes que seleccionen el modelo más adecuado para distintos contextos.

**Tema 7. Aprovisionamiento de inventarios**

**Objetivo:** Comprender el proceso de aprovisionamiento y su impacto en la continuidad operativa.

**Preguntas de reflexión:**

1. ¿Qué consecuencias puede traer no respetar los niveles de reorden?
2. ¿Qué criterios consideras esenciales para definir el punto de reorden?

**Notas:**

- Explica el ciclo de aprovisionamiento con un diagrama.
- Analiza casos donde no se respetan niveles de reorden y sus consecuencias.
- Aplica el análisis ABC a una lista de productos simulada.
- Muestra cómo calcular puntos críticos de reorden.
- Relaciona el perfil de las partes con la eficiencia del suministro.

**Tema 8. Estrategias de compras con proveedores**

**Objetivo:** Analizar el rol de la planificación de compras y la negociación con proveedores para asegurar el suministro eficiente.

**Preguntas de reflexión:**

1. ¿Qué factores se deben considerar para elegir al proveedor ideal?
2. ¿Cómo influye la calidad de la relación con los proveedores en la eficiencia logística?

**Notas:**

- Introduce criterios para la evaluación de proveedores.
- Pide a los estudiantes simular un proceso de planeación de compras.
- Analiza la importancia de la propiedad del material en contratos.
- Estudia el rol del planeador-comprador con un caso real.
- Simula negociaciones con proveedores considerando calidad, tiempo y costo.

## Tema 9. Planificación de requerimientos de materiales (MRP)

**Objetivo:** Aplicar el sistema MRP para planear materiales según demanda, inventarios disponibles y estructura del producto.

### Preguntas de reflexión:

1. ¿Qué ventajas ofrece el MRP frente a una planificación manual?
2. ¿Cómo puede afectar un error en la estructura BOM al proceso de producción?

### Notas:

- Explica los componentes del MRP con un ejemplo integrador (BOM, inventario disponible, plan maestro).
- Compara ventajas y limitaciones del MRP en distintos sectores.
- Diseña una actividad donde los estudiantes estructuren una lista BOM.
- Relaciona el MRP con el control de tiempos y recursos de producción.
- Pide reflexionar sobre los impactos del MRP en la cadena de suministro.

## Tema 10. El método integral PAAD

**Objetivo:** Aplicar el modelo PAAD en escenarios de planificación estratégica logística.

### Preguntas de reflexión:

1. ¿En qué tipo de empresas sería más útil aplicar el método PAAD?
2. ¿Qué beneficios podría traer el análisis conjunto de riesgos (risk pooling) en la logística?

### Notas:

- Explica la filosofía del PAAD y su relación con la planeación estratégica.
- Identifica contextos en los que el PAAD es aplicable.
- Discute ventajas y limitaciones del método con casos breves.
- Introduce el concepto de risk pooling con ejemplos de agrupación de riesgos.
- Realiza un ejercicio de aplicación PAAD a un caso ficticio de logística.

## Tema 11. Almacenaje de inventarios

**Objetivo:** Identificar buenas prácticas en el almacenamiento y control físico de inventarios.

### Preguntas de reflexión:

1. ¿Qué errores comunes pueden comprometer la trazabilidad de los productos?
2. ¿Cómo se relaciona una auditoría de almacén con la mejora continua?

### Notas:

- Explica el proceso de recepción con diagramas de flujo.
- Realiza una práctica de registro y seguimiento de inventarios en hoja de cálculo.
- Organiza una simulación de auditoría con listas de cotejo.
- Analiza errores comunes en el control físico de inventarios.
- Relaciona la trazabilidad con eficiencia y control en la cadena logística.

## Tema 12. Métodos de valoración de inventarios

**Objetivo:** Comprender el impacto de los métodos de valuación (FIFO, LIFO, promedio) en los costos y en los estados financieros.

### Preguntas de reflexión:

1. ¿Qué método de valoración es más conveniente en un contexto inflacionario?
2. ¿Cómo afecta la elección del método de valoración en los estados financieros de una empresa?

### Notas:

- Introduce los métodos FIFO y LIFO con ejemplos gráficos.
- Compara su impacto en el costo de ventas y utilidad en distintos contextos.
- Diseña ejercicios de aplicación con diferentes volúmenes y precios.
- Relaciona la valoración con los estados financieros.
- Discute implicaciones fiscales y estratégicas en la elección del método.

## Tema 13. Disposición de inventarios

**Objetivo:** Evaluar estrategias para la disposición, reutilización o eliminación de inventarios de forma sustentable.

### Preguntas de reflexión:

1. ¿Cómo afecta la obsolescencia de inventarios a la rentabilidad?
2. ¿Qué acciones puedes proponer para reducir desperdicios en el manejo de inventarios?

### Notas:

- Analiza el proceso de gestión de pedidos y entregas.
- Propón escenarios para tratar inventarios obsoletos.
- Estudia casos reales de eliminación o reutilización de inventarios.
- Relaciona la disposición con la sustentabilidad empresarial.
- Evalúa sistemas de control de entregas para minimizar errores.

## Tema 14. Diseño de planes de mejora

**Objetivo:** Diseñar un plan de mejora aplicado a la gestión de inventarios utilizando herramientas de calidad.

### Preguntas de reflexión:

1. ¿Qué elementos debe contener un plan de mejora exitoso en almacenes?
2. ¿Cómo puede la metodología 5S mejorar el orden y control en los inventarios?

### Notas:

- Explica el enfoque CERO con ejemplos aplicados a inventarios.
- Introduce herramientas de mejora continua como 5S o Ishikawa.
- Realiza un diagnóstico de problemas comunes en almacenes.
- Pide diseñar un plan de mejora con metas, acciones y responsables.
- Presenta casos de éxito que demuestren impacto medible.

## Tema 15. Sistemas de inventarios

**Objetivo:** Analizar las características de los sistemas perpetuos y periódicos y su integración con software de gestión.

### Preguntas de reflexión:

1. ¿Qué ventajas ofrece un sistema perpetuo frente a uno periódico?
2. ¿Cómo se integran los sistemas WMS y MRP para facilitar el control de inventarios?

### Notas:

- Compara inventarios perpetuos vs. periódicos en una tabla.
- Simula entradas y salidas con diferentes sistemas.
- Presenta un software WMS y sus funcionalidades básicas.
- Relaciona WMS con ERP y MRP mediante un esquema.
- Pide analizar cómo se integran los sistemas en una operación real.

## Tema 16. Nuevas tecnologías en la administración de inventarios

**Objetivo:** Explorar el impacto de tecnologías emergentes en la automatización y control del inventario.

### Preguntas de reflexión:

1. ¿Qué beneficios trae la inteligencia artificial a la predicción de la demanda?
2. ¿Qué desafíos podrían enfrentar las empresas al implementar blockchain en su cadena de suministro?

### Notas:

- Introduce ejemplos de automatización y robótica en almacenes.
- Explica cómo funciona la IA en los pronósticos de demanda.
- Relaciona blockchain con trazabilidad de productos.
- Estudia casos de empresas que aplican tecnologías emergentes.
- Discute beneficios y desafíos de implementación.

## Tema 17. Indicadores de desempeño para el almacenaje

**Objetivo:** Identificar, calcular e interpretar indicadores clave de desempeño (KPI) en el área de inventarios.

### Preguntas de reflexión:

1. ¿Qué KPI consideras más relevante para evaluar la eficiencia de un almacén?
2. ¿Cómo pueden los indicadores facilitar la toma de decisiones estratégicas?

### Notas:

- Identifica los KPI más usados: rotación, nivel de servicio, exactitud.
- Pide a los estudiantes calcular indicadores con datos simulados.
- Relaciona los KPI con objetivos operativos y financieros.
- Estudia cómo los indicadores ayudan a la toma de decisiones.
- Realiza una actividad de análisis de KPI a partir de un dashboard.

## Tema 18. Costos de almacenaje

**Objetivo:** Analizar los diferentes tipos de costos asociados al almacenamiento y su impacto financiero.

### Preguntas de reflexión:

1. ¿Qué estrategias conoces para reducir los costos de almacenamiento sin afectar el servicio?
2. ¿Cómo influye el rediseño logístico en la rentabilidad de una operación?

### Notas:

- Desglosa los tipos de costos: fijos, variables, ocultos.
- Relaciona los costos con decisiones estratégicas de almacenamiento.
- Estudia casos reales donde se reducen costos mediante rediseño logístico.
- Realiza una estimación de costos para un caso práctico.
- Introduce el concepto de costo-beneficio aplicado a inventarios.

## Tema 19. Tecnologías y herramientas para la gestión de personal

**Objetivo:** Evaluar la aplicación de herramientas tecnológicas y de formación en la gestión del talento en almacenes.

### Preguntas de reflexión:

1. ¿Qué competencias debe tener el personal de un almacén moderno?
2. ¿Cómo impacta la automatización en la motivación y desempeño del personal?

### Notas:

- Explica los sistemas de gestión de personal aplicables a almacenes.
- Analiza el impacto de la automatización en las funciones del personal.
- Propón dinámicas de comunicación interna efectivas.
- Pide diseñar un plan de capacitación para operadores de almacén.
- Estudia cómo se alinea la gestión del talento con la eficiencia operativa.



## Actividades y reto

### Actividad 1 (temas 1 y 2)

- Durante la semana 1, consulta el botón “Distinciones” en Canvas para descargar el manual correspondiente e invita al aprendedor a realizar la misma acción.
- El profesor debe orientar al aprendedor en la obtención del certificado del curso CSCMP Supply Chain Foundations: Inventory Management a través de LinkedIn Learning. Es importante verificar que se entregue el PDF oficial del certificado como evidencia. La evaluación debe realizarse con base en una rúbrica cuantitativa con los siguientes valores: 100, 50 o 0 puntos.
- Se recomienda dar seguimiento al progreso del aprendedor, ofrecer apoyo técnico en caso necesario y fomentar el uso del certificado en su perfil profesional (por ejemplo, en LinkedIn).

### Actividad 2 (temas 3 y 4)

- Introduce los modelos EOQ, revisión continua/periódica, JIT y Lean con ejemplos sencillos y comparaciones.
- Apoya a los estudiantes en el uso de fórmulas y en la interpretación de los resultados del EOQ y del punto de reorden.
- Utiliza la información de TecnoPlus para guiar el diagnóstico de problemas logísticos comunes.
- Refuerza el análisis ABC con ejercicios previos a la actividad principal.
- Estimula la toma de decisiones mediante la justificación de modelos según el tipo de producto y condiciones de suministro.

### Actividad 3 (temas 8, 9 y 10)

- Realiza un recorrido guiado por los procesos de recepción, control físico y registro de inventarios.
- Simula una auditoría de inventario con una lista de errores intencionales para detectar fallas.
- Explica con claridad los métodos de valuación FIFO y LIFO antes de aplicar los ejercicios.
- Utiliza la tabla de datos para realizar los cálculos en grupo y verificar los resultados.
- Promueve la reflexión sobre las consecuencias operativas y contables de un sistema de valoración deficiente.

### Actividad 4 (temas 11, 12 y 13)

- Explica el enfoque CERO y otras herramientas de mejora con ejemplos operativos de almacén.

- Relaciona los problemas de LogiTech con herramientas de diagnóstico (como diagramas causa-efecto o checklist).
- Apoya la selección entre sistema de inventario perpetuo o periódico con una tabla comparativa.
- Fomenta el análisis de tecnologías emergentes mediante estudios de caso (IA, RFID, blockchain).
- Incentiva el debate sobre los retos de automatización y cómo capacitar al personal ante el cambio.

### **Actividad 5 (temas 14, 15 y 16)**

- Desglosa el cálculo de costo de almacenaje paso a paso para asegurar la comprensión.
- Presenta ejemplos visuales de diseños de almacenes en forma U, L e I para facilitar la elección.
- Aclara cómo se calculan y se usan los KPI en logística mediante un caso numérico.
- Invita a los aprendedores a justificar sus decisiones sobre distribución de espacios.
- Cierra con una discusión sobre cómo los KPI pueden orientar mejoras reales en el almacén.  
y presentación final?

### **Avance del reto**

- Guía a los aprendedores en la elección de una empresa real, recomendando que sea conocida por ellos para facilitar la identificación de procesos logísticos.
- Facilita ejemplos visuales o esquemáticos de distribución de almacenes para inspirar su propio diseño.
- Explica con claridad las funciones de cada zona del almacén y su relación con el flujo de materiales.
- Refuerza el uso de herramientas de mejora continua (Ishikawa, 5S, PDCA, enfoque CERO) para identificar problemas logísticos reales.
- Acompaña la definición de indicadores con ejemplos prácticos y fórmulas, orientando su uso en el seguimiento del plan propuesto.

### **Entrega del reto final**

- Asegúrate de que los aprendedores comprendan bien los tres métodos de valuación (FIFO, LIFO, Promedio) con ejemplos, antes de realizar la tabla comparativa.
- Relaciona la rotación de productos con estrategias de disposición para fomentar la toma de decisiones basadas en datos.
- Facilita la elaboración del diagrama de flujo del proceso de recepción mediante plantillas o ejemplos.
- Explica las diferencias entre herramientas tecnológicas sugeridas y promueve su integración lógica (ERP, escáner, RFID, etcétera).

- Acompaña la identificación y aplicación de los KPI con datos simulados para practicar los cálculos antes de aplicarlos a su caso.

### **Presentación final del reto**

- Sugiere a los aprendedores que utilicen recursos visuales coherentes (íconos, diagramas, gráficos) para sintetizar los hallazgos y recomendaciones.
- Acompaña la estructuración de las 10 diapositivas con una guía de contenido por sección.
- Revisa que cada diapositiva incluya evidencia clara de decisiones tomadas, datos analizados y propuestas justificadas.
- Propicia un espacio de retroalimentación entre pares para fortalecer la presentación antes de su entrega.
- Recomienda el uso de herramientas como Canva, PowerPoint o Genially para mejorar el diseño y claridad visual.



## Rúbricas

### Actividad 1

#### CSCMP Supply Chain Foundations: Inventory Management Professional Certificate

Criterios de evaluación	Altamente competente	Competente	Aún sin desarrollar la competencia	%
	100 puntos	50 puntos	0 puntos	
Certificación completada	Entrega el certificado oficial en formato PDF del curso CSCMP Supply Chain Foundations: Inventory Management Professional Certificate.	Entrega evidencia comprobable de avance que demuestre al menos tres bloques completos del curso finalizados.	Entrega evidencia de solo dos bloques o menos, o no presenta evidencia alguna.	100

**Actividad 2**

Criterios de evaluación	Nivel de desempeño			%
	Altamente competente 100%-86%	Competente 85%-70%	Aún sin desarrollar la competencia 69%-0%	
1. Diagnóstico del sistema actual y modelo de inventario aplicado.	20-18 puntos	17-15 puntos	14-0 puntos	<b>20</b>
	Identifica al menos tres problemáticas específicas (por ejemplo, exceso de inventario, faltantes, baja eficiencia con proveedores), menciona el modelo de inventario presuntamente aplicado y explica dos razones por las que no resulta funcional. Cumple con el propósito de evaluar la capacidad analítica interpretando el desempeño logístico actual y logrando una solución contextualizada.	Identifica dos problemáticas relacionadas con el sistema logístico, sin desglosar las causas o consecuencias. Menciona un modelo de inventario, pero la explicación sobre su ineficacia incluye solo un elemento (ya sea flujo, stock, costos o tiempos). No analiza el impacto logístico ni lo vincula con las decisiones específicas de mejora.	Identifica una o ninguna problemática; no menciona el modelo de inventario o no explica su funcionamiento. No cumple con el propósito ni logra una solución contextualizada.	
2. Cálculo de parámetros clave: EOQ, frecuencia, punto de reorden y stock de seguridad.	25-21 puntos	20-18 puntos	17-0 puntos	<b>25</b>
	Realiza cuatro cálculos correctos (EOQ, número de pedidos al año, punto de reorden y stock de seguridad), mostrando fórmula, sustitución, resultado	Realiza al menos tres cálculos correctos con dos errores menores (fórmulas incompletas o sin unidades). Cumple el propósito con	Presenta dos o menos cálculos correctos, o hay más de tres errores graves en la fórmula o el resultado. No cumple con el	

	y unidades. Cumple con el propósito de aplicar herramientas cuantitativas, logrando decisiones operativas precisas.	resultados útiles, pero mejorables.	propósito ni logra una base confiable para la toma de decisiones.	
3. Análisis ABC y decisiones por categoría.	20-18 puntos	17-15 puntos	14-0 puntos	20
	Calcula el valor anual de consumo de los seis productos, clasifica correctamente en A/B/C según porcentaje, y propone tres decisiones diferenciadas (por ejemplo, frecuencia de revisión, control de stock, negociación con proveedores). Cumple con el propósito de priorizar la gestión con base en el valor estratégico, optimizando recursos.	Calcula el valor anual de consumo de cuatro o cinco productos. Clasifica en categorías A/B/C con un máximo de un error en el porcentaje asignado. Propone dos decisiones, sin vincularlas a características específicas de cada categoría. No establece criterios diferenciados de gestión según la segmentación.	Realiza cálculo incompleto (menos de cuatro productos), clasificación incorrecta o ausente, sin decisiones específicas. No cumple con el propósito ni logra una segmentación efectiva.	
4. Propuesta de modelos de gestión de inventario.	20-18 puntos	17-15 puntos	14-0 puntos	20
	Propone dos modelos distintos (EOQ, revisión periódica, JIT, Lean), describe su funcionamiento y justifica con dos beneficios logísticos y uno financiero por modelo. Cumple con el propósito de	Propone dos modelos de gestión de inventarios adecuados, pero con descripción o justificación parcial (menos de dos beneficios por modelo). Cumple con el propósito	Propone un solo modelo para la gestión de inventarios o los modelos propuestos son inapropiados. No hay justificación. No cumple con el propósito de	

	rediseñar la gestión con soluciones estratégicas y pertinentes al contexto.	de mejora estratégica, aunque con justificación limitada.	rediseño estratégico.	
5. Presentación técnica del entregable.	15 puntos	14-11 puntos	10-0 puntos	<b>15</b>
	Entregable en Word y/o Excel, bien estructurado y sin errores ortográficos; incluye al menos dos recursos visuales (tablas, gráficos o diagramas) y utiliza lenguaje técnico adecuado. Cumple con el propósito de comunicación técnica, facilitando su comprensión y validez.	Documento con estructura, hasta tres errores menores, un recurso visual y redacción parcialmente técnica. Cumple con el propósito de comunicación técnica, aunque con áreas de mejora.	Documento con cuatro o más errores, sin estructura ni recursos visuales. No cumple con el propósito de comunicación técnica.	
<b>Total</b>				100%

**Actividad 3**

<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Nivel de desempeño</b>			
	Altamente competente 100%-86%	Competente 85%-70%	Aún sin desarrollar la competencia 69%-0%	
1. Organización del espacio de almacenaje.	20-18 puntos	17-15 puntos	14-0 puntos	<b>20</b>
	Describe mínimo tres elementos clave del diseño (accesibilidad, seguridad, rotación, zonificación), integrando principios de eficiencia.	Describe al menos dos elementos, pero sin aplicarlos completamente al caso.	Describe un elemento o ninguno, o lo describe sin conexión con principios logísticos.	
2. Aplicación de métodos de valoración (FIFO, LIFO).	25-21 puntos	20-18 puntos	17-0 puntos	<b>25</b>
	Aplica ambos métodos (FIFO y LIFO), presenta cálculos adecuados y resultados organizados. Realiza una comparación entre ambos métodos, con justificación de las diferencias observadas.	Aplica ambos métodos (FIFO y LIFO), pero presenta uno o dos errores en los cálculos o no realiza la comparación entre los resultados obtenidos de ambos métodos.	Los cálculos presentan fallos sustanciales que impiden evaluar los resultados, o no se comparan los resultados entre los dos métodos.	
3. Estrategia de disposición y control de obsolescencia.	20-18 puntos	17-15 puntos	14-0 puntos	<b>20</b>
	Propone mínimo tres estrategias (reensamblaje, descuentos, logística inversa), considerando el impacto operativo y ambiental.	Propone una o dos estrategias, pero sin explicar su impacto o viabilidad.	No propone estrategias o las propuestas no se relacionan con el problema.	

4. Propuesta de mejora integral.	20-18 puntos	17-15 puntos	14-0 puntos	<b>20</b>
	<p>Integra al menos tres acciones para cada uno de los tres ejes solicitados (almacenaje, valoración y disposición). Cada acción está justificada con razonamientos técnicos alineados con el caso y el contexto proporcionado.</p>	<p>Integra al menos dos acciones para cada uno de los tres ejes solicitados (almacenaje, valoración y disposición). Cada acción está justificada con razonamientos técnicos alineados con el caso y el contexto proporcionado.</p>	<p>Integra una o dos acciones para solo uno o dos de los ejes solicitados (almacenaje, valoración o disposición). Las acciones no están justificadas técnicamente o no se alinean con el caso presentado.</p>	
5. Presentación del entregable.	15 puntos	14-11 puntos	10-0 puntos	<b>15</b>
	<p>El documento presenta una estructura lógica y organizada. No contiene errores de redacción, ortografía ni puntuación. Incluye títulos, tablas o esquemas cuando son necesarios para la comprensión del contenido.</p>	<p>El documento tiene una estructura organizada, pero contiene de uno a tres errores de redacción, ortografía o puntuación. Incluye algunos títulos, tablas o esquemas, pero no en todos los casos necesarios.</p>	<p>El documento está desorganizado y carece de una secuencia lógica. Se presentan más de tres errores de redacción, ortografía o puntuación, o no se siguen los formatos requeridos (títulos, tablas, esquemas).</p>	
<b>Total</b>				<b>100%</b>

**Actividad 4**

Criterios de evaluación	Nivel de desempeño			%
	Altamente competente 100%-86%	Competente 85%-70%	Aún sin desarrollar la competencia 69%-0%	
1. Plan de mejora con enfoque CERO o similar.	20-18 puntos	17-15 puntos	14-0 puntos	<b>20</b>
	Presenta un plan con al menos cuatro acciones definidas, cada una con objetivos específicos, responsables asignados, tiempos de ejecución y KPI, todas alineadas al diagnóstico. Se cumple el propósito de diseñar propuestas viables de mejora continua, brindando soluciones aplicables al contexto operativo.	El plan incluye al menos dos acciones, cada una con objetivo, responsable y tiempo de ejecución. Al menos uno de estos elementos presenta omisiones o redacción incompleta (por ejemplo, ausencia de plazo o nombre del responsable). Las acciones retoman uno o dos elementos del diagnóstico, pero no se definen indicadores para evaluar su cumplimiento.	Presenta una o ninguna acción, sin objetivos o estos no se relacionan con el diagnóstico. No se cumple el propósito de mejora ni se demuestra idoneidad para su implementación.	
2. Selección del sistema de inventario (periódico o perpetuo).	25-21 puntos	20-18 puntos	17-0 puntos	<b>25</b>
	Selecciona correctamente el tipo de sistema de inventario y lo justifica con al menos dos argumentos	Elige un sistema de inventario y justifica su decisión con un solo argumento. La propuesta	No identifica el sistema de inventarios o no presenta justificación. No se cumple el	

	técnicos adecuados al caso (frecuencia, rotación, tipo de producto, entre otros). Se cumple el propósito de aplicar criterios técnicos para el control de inventarios, demostrando que el sistema se adapta perfectamente al contexto de la empresa.	cumple el propósito de forma parcial porque le falta contexto y no se adapta bien a las necesidades específicas de la empresa.	propósito ni se demuestra idoneidad en la elección del sistema.	
3. Propuesta de tecnologías emergentes aplicadas a inventarios.	20-18 puntos	17-15 puntos	14-0 puntos	<b>20</b>
	Propone al menos dos tecnologías emergentes como IA o RFID, con una explicación paso a paso de cómo se implementarían, los beneficios que traerían (como mayor precisión) y los posibles riesgos (como los costos iniciales). Demostrando que entiende no solo la innovación, sino también los aspectos técnicos y operativos.	Propone solo una o dos tecnologías, pero la explicación no detalla los beneficios o riesgos. No demuestra conocimiento técnico o no es aplicable al contexto de la empresa.	No propone ninguna tecnología pertinente al caso de estudio, o las que sugiere no tienen relación con el control de inventarios.	
4. Análisis de impacto y reflexión técnica.	20-18 puntos	17-15 puntos	14-0 puntos	<b>20</b>
	Analiza el impacto de las acciones del plan en la eficiencia operativa de la empresa. Responde las tres preguntas de	El análisis responde una o dos preguntas de reflexión con al menos un	No realiza el análisis o las respuestas a las preguntas de reflexión están ausentes o	

	reflexión, empleando argumentos técnicos y ejemplos aplicados al contexto de la empresa. Valora con precisión las implicaciones del plan, anticipa posibles efectos y toma decisiones justificadas con base en criterios operativos y estratégicos.	argumento por pregunta, pero sin incluir ejemplos técnicos aplicados al contexto de la empresa. Menciona el impacto del plan en la eficiencia operativa, pero no anticipa los efectos, o las decisiones propuestas carecen de justificación vinculada a indicadores u objetivos del plan.	carecen de fundamento técnico. No identifica las implicaciones del plan ni demuestra capacidad de análisis o toma de decisiones. El propósito de reflexión no se cumple.	
5. Presentación del entregable.	15 puntos	14-11 puntos	10-0 puntos	<b>15</b>
	El documento está bien estructurado, sin errores ortográficos ni de formato, incluye títulos, tablas o esquemas cuando corresponde y utiliza lenguaje técnico adecuado. Cumple con el propósito de comunicar los resultados adecuados al contexto empresarial.	El documento presenta entre uno y tres errores ortográficos o de formato. Omite al menos uno de los siguientes elementos: título, tabla, esquema o sección requerida. Incluye la mayoría de los contenidos solicitados, pero no comunica todos los resultados de forma estructurada o técnica.	El documento presenta más de tres errores, estructura deficiente o ausencia de elementos clave. No cumple el propósito de comunicación técnica.	
<b>Total</b>				100%

**Actividad 5**

Criterios de evaluación	Nivel de desempeño			%
	Altamente competente 100%-86%	Competente 85%-70%	Aún sin desarrollar la competencia 69%-0%	
1. Diagnóstico del sistema actual y cálculo del costo de almacenaje.	20-18 puntos	17-15 puntos	14-0 puntos	<b>20</b>
	Identifica tres o más problemáticas relacionadas con el almacenaje, realiza el cálculo del costo de almacenaje y propone dos acciones directamente relacionadas con el resultado. Cumple el propósito de sustentar decisiones con datos y Demuestra pertinencia operativa.	Identifica una o dos problemáticas relacionadas con el almacenaje. Realiza el cálculo con uno o dos errores que no afectan el total final. Propone una acción basada en el resultado obtenido. Incluye los elementos clave, pero no sustenta la decisión operativa.	No identifica problemáticas relacionadas con el almacenamiento o identifica solo una sin relación con el análisis. El cálculo presenta más de dos errores o no se incluye. No propone ninguna acción basada en el resultado. El entregable carece de justificación para la toma de decisiones.	
2. Diseño del nuevo sistema de almacén.	25-21 puntos	20-18 puntos	17-0 puntos	<b>25</b>
	Describe al menos cuatro áreas del almacén, indica el tipo de diseño (U, I, L u otro) y aplica los cuatro principios logísticos: coordinación, flexibilidad, seguridad	Describe entre dos y tres áreas, aplica hasta tres principios logísticos. Cumple el propósito, con organización funcional limitada.	Describe una o ninguna área, omite principios logísticos o el tipo de diseño. No cumple el propósito de estructurar el sistema.	

	y optimización. Cumple el propósito de reorganizar el espacio de forma congruente con la operación.			
3. Selección, cálculo y análisis de los KPI.	20-18 puntos	17-15 puntos	14-0 puntos	20
	Incluye tres KPI logísticos, explica su fórmula, realiza el cálculo y relaciona el resultado con decisiones de gestión. Cumple el propósito de monitorear el desempeño logístico mediante indicadores, demostrando coherencia analítica.	Incluye uno o dos KPI logísticos, pero omite la fórmula o presenta errores en al menos un cálculo. No establece una relación directa entre el resultado obtenido y una decisión de gestión. El entregable omite al menos uno de los elementos requeridos: fórmula, cálculo correcto o relación del resultado con una decisión de gestión.	Los KPI están mal definidos o sin cálculo ni relación con decisiones. No cumple el propósito de análisis de desempeño.	
4. Coherencia global de la propuesta logística.	20-18 puntos	17-15 puntos	14-0 puntos	20
	Articula el diagnóstico, el rediseño del almacén, KPI y las acciones de mejora en una propuesta estructurada con conexión entre componentes. Cumple el propósito	Integra tres de los cuatro elementos esperados (diagnóstico, rediseño del almacén, KPI y acciones de mejora), pero la relación entre	Presenta elementos desconectados entre sí o sin coherencia con el objetivo logístico. No cumple el propósito de integración.	

	de integrar decisiones logísticas con congruencia funcional.	componentes no está explícita. No evidencia una secuencia lógica entre los elementos de la propuesta.		
5. Presentación técnica del informe.	15 puntos	14-11 puntos	10-0 puntos	15
	Organiza el contenido por secciones, sin errores ortográficos ni de formato, e incluye recursos visuales (esquemas, tablas, gráficas) que representan datos o procesos. Cumple el propósito de comunicar propuestas con estructura funcional y trazabilidad de la información.	El informe presenta entre uno y tres errores ortográficos o de formato. Incluye recursos visuales (esquemas, tablas o gráficas), pero al menos uno no está relacionado con datos o procesos del contenido. Contiene estructura con secciones identificables, aunque falta al menos un componente clave del formato esperado.	El informe contiene más de tres errores ortográficos o de formato. Carece de recursos visuales o los incluidos no representan datos ni procesos. No presenta secciones o faltan elementos esenciales del formato, como título, subtítulos o numeración, lo que impide la comunicación técnica adecuada.	
<b>Total</b>				100%

**Avance del reto**

Criterios de evaluación	Nivel de desempeño			%
	Altamente competente 100%-86%	Competente 85%-70%	Aún sin desarrollar la competencia 69%-0%	
1. Análisis contextual de la empresa.	20-18 puntos	17-15 puntos	14-0 puntos	<b>20</b>
	Describe el giro, productos principales, volumen de operaciones y problemática relacionada con inventarios.	Incluye únicamente dos o tres de los siguientes elementos: giro de la empresa, productos principales, volumen de operaciones y problemática de inventarios. Al menos uno de los elementos no está vinculado directamente con el problema de gestión de inventarios.	Incluye solo uno o ninguno de los siguientes elementos: giro, productos, volumen de operaciones y problemática de inventarios. La información presentada no permite identificar la relación con la gestión de inventarios ni fundamentar un diagnóstico situacional.	
2. Diseño del sistema de almacenamiento.	25-21 puntos	20-18 puntos	17-0 puntos	<b>25</b>
	Presenta un plano esquemático con al menos cuatro zonas delimitadas: recepción, almacenamiento, picking y despacho; incluye justificación funcional del mobiliario e indica el flujo de materiales con dirección y	Presenta un plano que incluye hasta tres zonas (por ejemplo, recepción, almacenamiento, picking o despacho), sin bordes definidos que indiquen límites funcionales. La	Presenta un plano con una o ninguna zona identificada; no hay evidencia de relación entre áreas ni elementos logísticos representados. No incluye justificación del	

	conexión entre áreas. Cumple el propósito de representar un sistema estructurado, evidenciando congruencia entre diseño y operación logística.	justificación del mobiliario menciona su uso, pero no su adecuación al tipo de operación. El flujo de materiales está representado sin dirección ni conexión entre zonas. El diseño no permite visualizar completamente la estructura operativa esperada.	mobiliario ni representa el flujo de materiales. El plano carece de componentes esenciales para interpretar el diseño del sistema de almacenamiento.	
3. Aplicación de herramienta de mejora continua.	20-18 puntos	17-15 puntos	14-0 puntos	<b>20</b>
	Aplica una herramienta (CERO u otra), identifica un problema específico y propone una solución alineada al análisis. Cumple el propósito de vincular diagnóstico con mejora, demostrando aplicabilidad técnica de la herramienta.	Identifica la herramienta y el problema, pero sin una conexión entre ambos.	No aplica herramienta o su uso no responde al problema. No cumple el propósito de mejora continua.	
4. Formulación de acciones correctivas e indicadores (KPI).	20-18 puntos	17-15 puntos	14-0 puntos	<b>20</b>
	Plantea mínimo tres acciones con responsables y cronograma, y presenta dos KPI con fórmula y meta vinculados al problema. Cumple el propósito de establecer control y	Presenta máximo dos acciones, con responsables asignados, pero con indicadores que no incluyen fórmula o meta cuantitativa. El cronograma está ausente o no	Acciones sin responsables o fechas, indicadores ausentes o sin fórmula. No cumple el propósito de control y evaluación.	

	seguimiento, demostrando estructura operativa de la propuesta.	incluye fechas específicas de inicio y fin. La propuesta no permite establecer un sistema de control y seguimiento estructurado.		
	15 puntos	14-11 puntos	10-0 puntos	
5. Presentación técnica del documento.	El documento está organizado en al menos tres secciones diferenciadas, sin errores ortográficos ni de formato, redactado con lenguaje técnico y contiene al menos un recurso visual (plano, tabla o diagrama) vinculado directamente con los datos o procesos descritos. Cumple el propósito de comunicar información con trazabilidad funcional.	El documento presenta hasta tres errores ortográficos o de formato. Incluye un recurso visual que no está vinculado con el contenido textual o falta una estructura seccional definida. Logra comunicar la información, pero sin una trazabilidad funcional completa.	El documento presenta más de tres errores ortográficos o de formato, no cuenta con elementos visuales o estos no aportan al contenido, y la organización es ausente. No cumple el propósito de comunicación técnica ni garantiza la comprensión funcional de la información.	<b>15</b>
<b>Total</b>				100%

**Reto final**

	<b>Nivel de desempeño</b>			
<b>Criterios de evaluación</b>	Altamente competente 100%-86%	Competente 85%-70%	Aún sin desarrollar la competencia 69%-0%	%
1. Aplicación de métodos de valuación.	20-18 puntos	17-15 puntos	14-0 puntos	<b>20</b>
	Describe mínimo tres elementos clave del diseño (accesibilidad, seguridad, rotación, zonificación), integrando principios de eficiencia.	Describe al menos dos elementos, pero sin aplicarlos completamente al caso.	Describe uno o ningún elemento, o lo describe sin conexión con principios logísticos.	
2. Optimización del espacio y gestión de obsolescencia.	25-21 puntos	20-18 puntos	17-0 puntos	<b>25</b>
	Clasifica productos por rotación, describe el flujo de entrega considerando la trazabilidad, y propone al menos dos estrategias con acciones específicas contra la obsolescencia. Cumple el propósito de mejorar el uso del espacio, demostrando pertinencia estructural y operativa.	Incluye clasificación y una estrategia general, pero sin trazabilidad o sin vincularla con la problemática de espacio.	No clasifica productos, no considera trazabilidad ni propone estrategias. No cumple el propósito de optimización del espacio.	
3. Gestión del personal y automatización.	20-18 puntos	17-15 puntos	14-0 puntos	<b>20</b>
	Define el perfil del puesto clave en almacén, selecciona un sistema HRMS coherente con el	Incluye el perfil del puesto y el sistema HRMS, pero omite	No incluye el perfil del puesto, ni selecciona un	

	<p>contexto, propone un protocolo de operación y analiza el impacto de la automatización en la productividad y bienestar. Cumple el propósito de articular la gestión de talento con los objetivos logísticos, evidenciando congruencia funcional.</p>	<p>uno de los siguientes elementos: el protocolo de operación o el análisis de impacto. Incorpora dos de los componentes requeridos para articular la gestión del personal con los objetivos logísticos.</p>	<p>sistema HRMS o protocolo de operación. La información no establece conexión con procesos logísticos ni analiza el impacto de la automatización. No cumple el propósito de gestión del talento.</p>	
4. Indicadores clave de desempeño (KPI).	20-18 puntos	17-15 puntos	14-0 puntos	<b>20</b>
	<p>Selecciona cuatro KPI, incluye fórmula, unidad, fuente de datos y desarrolla al menos dos ejemplos con interpretación. Cumple el propósito de implementar un sistema de seguimiento, demostrando consistencia métrica y operativa.</p>	<p>Presenta hasta tres KPI, de los cuales al menos uno carece de fórmula, unidad, fuente de datos o ejemplo de aplicación. Incorpora los elementos necesarios para monitorear el desempeño.</p>	<p>Presenta uno o ningún KPI, o los indicadores no incluyen fórmula, unidad ni fuente de datos. No incorpora ningún ejemplo ni cumple el propósito de implementar un sistema de control de desempeño.</p>	
5. Presentación técnica del entregable.	15 puntos	14-11 puntos	10-0 puntos	<b>15</b>
	<p>El documento incluye todas las secciones requeridas: valuación, diseño de espacio, gestión de obsolescencia,</p>	<p>El documento omite una sección requerida, presenta hasta tres errores ortográficos o no</p>	<p>El documento omite más de una sección, presenta más de tres errores o carece de</p>	

	<p>personal y KPI; está libre de errores ortográficos, usa lenguaje técnico e integra recursos visuales (tablas, esquemas o diagramas) alineados con el contenido. Cumple el propósito de comunicar la propuesta logística con claridad estructural y aplicabilidad profesional.</p>	<p>integra recursos visuales.</p>	<p>recursos visuales. No cumple el propósito de presentación estructurada.</p>	
<b>Total</b>				100%

**Presentación del reto**

<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Nivel de desempeño</b>			<b>%</b>
	Altamente competente (100%)	Competente (85%)	Aún sin desarrollar la competencia (69%)	
1. Claridad del objetivo.	20 - 18 puntos	17 - 15 puntos	14 - 0 puntos	20
	Objetivo claramente definido y relevante, siguiendo la metodología SMART, con una justificación detallada de los objetivos.	Objetivo definido y relevante, pero con justificación limitada o superficial en algunos aspectos.	Objetivo poco claro y de relevancia limitada, sin seguir la metodología SMART, con una justificación deficiente.	
2. Investigación y análisis.	20 - 18 puntos	17 - 15 puntos	14 - 0 puntos	20
	Fundamentación clara y objetiva, con argumentos sólidos y adecuados al tiempo de exposición.	Fundamentación clara, pero con falta de profundidad en algunos argumentos o evidencias.	Fundamentación deficiente, con argumentos poco claros y falta de evidencia.	
3. Desarrollo y estructura.	20 - 18 puntos	17 - 15 puntos	14 - 0 puntos	20
	Secuencia lógica y coherente, fluidez y comprensión adecuada del contenido. Estructura sólida y bien organizada.	Secuencia lógica y coherente en general, con algunas incoherencias menores o desorganización.	Secuencia y coherencia deficientes, lo que dificulta la comprensión del contenido. Estructura débil o desorganizada.	
4. Presentación y comunicación.	40 - 35 puntos	34 - 28 puntos	27 - 0 puntos	40
	Presentación clara, profesional y visualmente atractiva, uso excelente de recursos visuales y tecnológicos, ajustado a la audiencia.	Presentación clara y profesional, buen uso de recursos y tecnológicos, pero con atractivo visual limitado.	Presentación poco clara o profesional, con uso limitado de recursos visuales y tecnológicos y no ajustada a la audiencia.	
<b>TOTAL</b>				<b>100%</b>



## Prácticas de bienestar

### Práctica 1

<b>Nombre de la práctica</b>	Identificar patrones de comunicación				
<b>Descripción de la práctica</b>	Identificarás patrones en la manera en que te comunicas con tus familiares, compañeros o colegas. Trazarás una estrategia para mejorarlo.				
<b>Palabras clave</b>	Emociones positivas, resiliencia, perspectiva.				
<b>Instrucciones para el participante</b>	<p>Martin Seligman señala que existen cuatro formas de abordar la comunicación con otra persona:</p> <table border="1"> <tr> <td>1. Activa destructiva Señalar aspectos negativos de un evento o una conversación.</td> <td>4. Activa constructiva Apoyo auténtico y con entusiasmo.</td> </tr> <tr> <td>2. Pasiva destructiva Ignorar el evento o la conversación.</td> <td>3. Pasiva constructiva Apoyo breve, sin seguimiento o por compromiso.</td> </tr> </table> <p>Seligman señala que es sumamente importante cultivar la retroalimentación activa constructiva, ya que esta ayuda a que tu interlocutor experimente emociones positivas y se concentre en sus fortalezas, no en sus debilidades. Ahora reflexiona por un momento, ¿cuáles son los tipos de respuestas que más escuchas diariamente?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Durante dos días, haz el ejercicio de observación y señala en qué clasificación caen las conversaciones que has tenido.</li> <li>2. Posteriormente, piensa en cómo te han hecho sentir cada tipo de participación.</li> <li>3. Aplica lo que aprendiste luego de este análisis a las siguientes conversaciones que entables. Posteriormente, vuelve a reflexionar sobre cómo te has sentido.</li> <li>4. Lo ideal es buscar siempre estar en el cuadrante de la retroalimentación activa constructiva. Si descubres que usualmente las conversaciones se inclinan hacia otro cuadrante, trata de establecer por qué.</li> </ol>	1. Activa destructiva Señalar aspectos negativos de un evento o una conversación.	4. Activa constructiva Apoyo auténtico y con entusiasmo.	2. Pasiva destructiva Ignorar el evento o la conversación.	3. Pasiva constructiva Apoyo breve, sin seguimiento o por compromiso.
1. Activa destructiva Señalar aspectos negativos de un evento o una conversación.	4. Activa constructiva Apoyo auténtico y con entusiasmo.				
2. Pasiva destructiva Ignorar el evento o la conversación.	3. Pasiva constructiva Apoyo breve, sin seguimiento o por compromiso.				

5. Establece una estrategia que te ayude a mejorar tu comunicación.

<b>Fuente</b>	Fuente: Seligman, M. (2011). <i>Building Resilience</i> . Recuperado de <a href="https://hbr.org/2011/04/building-resilience">https://hbr.org/2011/04/building-resilience</a>
---------------	---

## Práctica 2

<b>Nombre de la práctica</b>	Fomentando la atención plena
<b>Descripción de la práctica</b>	Llevarás a cabo breves ejercicios de meditación para fomentar la atención plena en tus actividades diarias.
<b>Palabras clave</b>	Atención plena, fortalezas de carácter, autorregulación.
<b>Instrucciones para el aprendedor</b>	<p>La meditación es una herramienta que ayuda a mejorar el desempeño de cualquier persona, ya que fomenta el desarrollo de la atención plena en una sola actividad. Para fomentar la atención plena y lograr cada vez más estar en una zona de concentración mientras realizas tus actividades cotidianas, puedes llevar a cabo los siguientes ejercicios de meditación:</p> <p>Encuentra en algún momento del día cinco minutos para ti, siéntate en un lugar cómodo, donde no tengas distracciones.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Haz tres respiraciones profundas, inhala y exhala por la nariz.</li> <li>2. Comienza a hacer un repaso de tu día, de lo que más te acuerdes, por ejemplo, te levantaste, ¿qué hiciste?, ¿desayunaste?, ¿te bañaste?, ¿diste los buenos días?, etcétera. Si desayunaste, ¿qué fue lo que desayunaste?, ¿te gustó?, ¿tomaste tu alimento despacio o apurado? Si estabas apurado, ¿qué era lo que te tenía en esa situación?</li> <li>3. Sigue meditando en lo que te acuerdes: ¿te molestaste con alguien?, ¿por qué?, ¿qué fue lo que pasó?, ¿crees que era posible haber reaccionado de alguna manera más pacífica?</li> </ol> <p>Con este ejercicio te darás cuenta de que reaccionamos o hacemos cosas de manera automática. Algunas veces, si estamos más conscientes y presentes, podemos tener otra actitud sin que alguna situación nos afecte demasiado.</p>

**Fuente**

Eby, D. (s.f.). *Creativity and Flow Psychology*. Recuperado de <http://talentdevelop.com/articles/Page8.html>

**Práctica 3**

<b>Nombre de la práctica</b>	Experiencias difíciles
<b>Descripción de la práctica</b>	En esta práctica podrás analizar las estrategias que seguiste para afrontar problemáticas y cómo aprendiste de tales sucesos.
<b>Palabras clave</b>	Resiliencia.
<b>Instrucciones para el aprendiz</b>	<p>Todos hemos pasado por situaciones complejas, no solo en lo laboral, sino también en el ámbito familiar y personal. La manera en que enfrentamos dichos obstáculos es muy diferente. Algunas personas continúan con su vida sin problema alguno, a otras tantas se les complica esa transición, también hay quienes no pueden sobreponerse a las experiencias difíciles.</p> <p style="text-align: center;">La resiliencia es la capacidad de reponerse tras la adversidad, de recuperarse después de vivir experiencias difíciles, dolorosas o traumáticas. Para algunos la resiliencia implica no solo salir adelante después de una situación muy dura, sino incluso crecer o ser mejor a raíz de esta experiencia.</p> <p style="text-align: center;">(Tarragona, 2012)</p> <p>La siguiente práctica te ayudará a fomentar esta importante cualidad:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Crea una tabla con tres columnas y cinco filas.</li> <li>2. En la primera columna escribe un evento difícil o desagradable al que te hayas enfrentado en tu vida.</li> <li>3. En la segunda columna menciona cuáles son tus creencias sobre esa adversidad.</li> <li>4. En la tercera columna describe las consecuencias que tiene esa creencia.</li> <li>5. Cuando termines, lee toda la tabla y reflexiona sobre cómo te ha cambiado cada evento y cómo lo enfrentaste.</li> <li>6. Escribe al final cómo enfrentarías cada evento hoy en día.</li> </ol>

**Fuente**

- Metodología ABC.
- Fundamentos de psicología positiva.

**Práctica 4**

<b>Nombre de la práctica</b>	Concentrarse en lo positivo
<b>Descripción de la práctica</b>	Analizarás sucesos que te hayan ocurrido recientemente, buscando orientar el análisis hacia las consecuencias positivas.
<b>Palabras clave</b>	Resiliencia y esperanza.
<b>Instrucciones para el aprendiz</b>	<p>¿Qué es lo primero que piensas cuando recibes una noticia inesperada?, o bien, ¿qué te imaginas cuando un acontecimiento complejo se presenta ante ti?</p> <p>La mayoría de las personas automáticamente se concentra en el peor de los escenarios, independientemente del tipo de noticia que reciban. Martin Seligman sugiere hacer un breve ejercicio para fomentar la resiliencia y la esperanza con base en la premisa antes señalada:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Piensa en una noticia reciente que hayas recibido y que creas que es negativa para ti.</li> <li>2. Luego de analizarla, haz una tabla con tres columnas. En la primera, señala cuál sería el peor de los escenarios posibles que pudieran resultar de esa noticia; en la segunda columna señala cuál sería el mejor de los escenarios posibles; y en la última, cuál es el escenario que realmente tiene mayor probabilidad de ocurrir.</li> <li>3. Reflexiona sobre los tres escenarios, ¿cómo enfrentarías cada uno de ellos?</li> </ol> <p>Procura repetir este ejercicio cada vez que sientas que te enfrentas a una situación complicada. Hacerlo te dará perspectiva y te ayudará a cultivar tu resiliencia.</p>
<b>Fuente</b>	Seligman, M. (2011). <i>Building Resilience</i> . Recuperado de <a href="https://hbr.org/2011/04/building-resilience">https://hbr.org/2011/04/building-resilience</a>

**Práctica 5**

<b>Nombre de la práctica</b>	Crecimiento postraumático
<b>Descripción de la práctica</b>	En esta práctica harás un recuento de las situaciones difíciles a las que te has enfrentado y reflexionarás sobre lo positivo que surgió de ellas.
<b>Palabras clave</b>	Resiliencia.
<b>Instrucciones para el aprendedor</b>	<p>La resiliencia es la capacidad de reponerse tras la adversidad, de recuperarse después de vivir experiencias difíciles, dolorosas o traumáticas. Para algunos la resiliencia implica no solo salir adelante después de una situación muy dura, sino incluso crecer o ser mejor a raíz de esta experiencia.</p> <p>(Tarragona, 2012)</p> <p>La siguiente práctica te ayudará a fomentar esta importante cualidad:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Escribe acerca de un momento en el que enfrentaste una adversidad significativa o pérdida.</li> <li>2. Primero, escribe acerca de las puertas que se te cerraron debido a esa adversidad o pérdida, ¿qué perdiste?</li> <li>3. Después escribe acerca de las puertas que se abrieron al término o como secuela de esa adversidad o pérdida.</li> <li>4. ¿Hay nuevas maneras de actuar, pensar o relacionarse que son más probables de suceder ahora?</li> </ol>
<b>Fuente</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejercicio contribuido por Taylor Kreiss de University of Pennsylvania Positive Psychology Center, y basado en el libro: A Primer in Positive Psychology de Christopher Peterson.</li> </ul>

**Práctica 6**

<b>Nombre de la práctica</b>	La mejor versión de ti mismo
<b>Descripción de la práctica</b>	Escribe acerca de la mejor versión posible de ti mismo durante al menos 20 minutos.
<b>Palabras clave</b>	Emociones positivas, fortalezas de carácter, autorregulación y esperanza.
<b>Instrucciones para el aprendedor</b>	<p>Imagina que dentro de 20 años has crecido en todas las áreas o maneras en las que te gustaría crecer y las cosas te han salido tan bien como te las imaginaste.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cómo es esa mejor versión de ti mismo?</li> <li>• ¿Qué hace él o ella cotidianamente?</li> <li>• ¿Qué dicen los demás acerca de él o ella?</li> </ul> <p>No es necesario que compartas este escrito, ya que el objetivo de esta reflexión es enfocarse en la experiencia que viviste mientras reflexionabas en esa mejor versión posible de ti mismo.</p>
<b>Fuente</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejercicio contribuido por Taylor Kreiss de University of Pennsylvania Positive Psychology Center, y basado en el libro A Primer in Positive Psychology de Christopher Peterson.</li> </ul>

**Práctica 7**

<b>Nombre de la práctica</b>	Obtener lo que quieres
<b>Descripción de la práctica</b>	Reflexionarás sobre alguna meta que desees alcanzar y propondrás una forma de conseguirla.
<b>Palabras clave</b>	Logro, involucramiento, fortalezas de carácter, esperanza, autorregulación, metas y objetivos a largo plazo.
<b>Instrucciones para el aprendedor</b>	<p>Tener una idea clara de lo que desees lograr a corto, mediano y largo plazo es de suma importancia, pues te ayuda a seguir un camino trazado previamente. Para que puedas generar esta guía, responde las siguientes preguntas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Qué quieres lograr? Al trazar tu meta, procura que esta sea específica, medible, alineada, realista, retadora y con una fecha para lograrla. Piensa en algo y utiliza el método SMART para definirla.</li> <li>2. ¿Qué te impide que lo tengas en este momento?</li> <li>3. ¿Qué sufrimiento estás experimentando en tu vida por no tenerlo en este momento?</li> <li>4. ¿Qué placer, involucramiento, relación, significado o logro tendrías en tu vida si tuvieras eso en este momento?</li> <li>5. ¿Qué hábitos te detienen o no te dejan avanzar hacia eso que quieres?</li> <li>6. ¿Qué nuevos hábitos podrías generar para ayudarte a obtener lo que quieres?</li> <li>7. ¿Qué dos cosas podrías hacer para romper con los hábitos que no te permiten avanzar hacia lo que quieres y generar hábitos nuevos?</li> <li>8. ¿Te comprometes a hacer esas dos cosas? Si es así, ¿cuándo las harás?</li> </ol> <p>Escribe tus resultados en un sitio donde puedas verlos constantemente.</p>
<b>Fuente</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejercicio contribuido por Taylor Kreiss de University of Pennsylvania Positive Psychology Center, y basado en el libro A Primer in Positive Psychology de Christopher Peterson.</li> </ul>

**Práctica 8**

<b>Nombre de la práctica</b>	Felicidad en el trabajo
<b>Descripción de la práctica</b>	Reflexionarás sobre las distintas dimensiones de tu vida cotidiana, enfocando el análisis a cómo fomentar un estado de ánimo y relaciones positivas en el ámbito laboral.
<b>Palabras clave</b>	Involucramiento, emociones positivas, relaciones positivas.
<b>Instrucciones para el aprendedor</b>	<p>Elegir conscientemente maneras de incrementar la felicidad en el trabajo puede hacer la diferencia en cómo nosotros nos sentimos y qué tan bien nos desempeñamos. En lugar de quejarnos del trabajo, ¿por qué no pensar en cómo podemos obtener mayor felicidad de lo que hacemos?</p> <p>Estar más involucrados en lo que hacemos, contribuye a nuestra felicidad y bienestar, y nos lleva a un mejor desempeño y productividad. A manera de reflexión, responde las siguientes preguntas que están enfocadas en distintas dimensiones de tu vida:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dar:</b> ¿Cómo estoy apoyando a mis colaboradores, compañeros, líderes, proveedores y clientes?</li> <li>• <b>Relaciones:</b> ¿Cómo puedo mejorar mis relaciones en el trabajo?, ¿cómo logro un balance entre la vida laboral y familiar?</li> <li>• <b>Ejercicio:</b> ¿Cómo puedo integrar la actividad física dentro de mis actividades diarias?, ¿cómo aseguro que estoy comiendo bien y descansando lo suficiente?</li> <li>• <b>Conciencia:</b> ¿Cómo puedo construir momentos de atención plena en mi día laboral?</li> <li>• <b>Ensayo:</b> ¿Qué habilidades estoy construyendo?, ¿qué cosas nuevas he experimentado?</li> <li>• <b>Dirección:</b> ¿Cuáles son mis metas laborales hoy, esta semana, este año?, ¿cómo caben y contribuyen estas con mis metas de vida y me ayudan a desarrollar mis competencias en la construcción de mis relaciones y cómo contribuyo con lo anterior a ayudar a otros?, ¿cómo se pueden alinear mis metas laborales con las de mi equipo y la organización?</li> <li>• <b>Resiliencia:</b> ¿Cuáles son mis tácticas para lidiar con los retos difíciles en el trabajo?, ¿me estoy enfocando en lo que puedo</li> </ul>

controlar?, ¿necesito pedir ayuda a otros?, ¿hay alguien a mi alrededor que requiere de mi ayuda?

- **Emoción:** ¿Qué cosas, aunque sean pequeñas, puedo encontrar que me pueden hacer sentir bien en mi trabajo hoy?, ¿qué me ha hecho sonreír?

**Fuente**

Tomado del Catálogo de actividades para profesores.

**Práctica 9**

<b>Nombre de la práctica</b>	Interacciones positivas
<b>Descripción de la práctica</b>	Reflexionarás sobre las cualidades positivas que aprecias de las personas con las que interactúas diariamente.
<b>Palabras clave</b>	Relaciones positivas.
<b>Instrucciones para el aprendiz</b>	<p>Puedes obtener mayor gozo de los momentos que compartes con tus colegas si te tomas el tiempo para pensar en lo que valoras y aprecias de ellos. Diversas investigaciones muestran que enfocarse en lo positivo que sucede diariamente ayuda a incrementar nuestra felicidad y lo mismo aplica a todas nuestras relaciones cercanas.</p> <p>El psicólogo John Gottman sugiere que, para tener relaciones felices con alguna persona, es necesario aspirar a tener cinco interacciones positivas por cada interacción negativa que se tenga con ella. Enfócate en tus compañeros y/o colegas y piensa en las siguientes preguntas. En cada caso, anota ejemplos específicos.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Qué te atrajo de tus compañeros cuando se conocieron?</li> <li>2. ¿Qué cosas han disfrutado al hacerlas juntos?</li> <li>3. ¿Qué cosas realmente aprecias de ellos en este momento?</li> <li>4. ¿Cuáles son sus fortalezas?</li> </ol> <p>Ahora, lo más importante es que cuando estés con tus compañeros te tomes el tiempo para darte cuenta y reconocer estas cualidades, sus fortalezas y las cosas que ellos hacen que realmente aprecies, así como los momentos agradables que han compartido.</p> <p>Piensa en estas declaraciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “Realmente me encanta cuando ellos...”.</li> <li>• “Son tan buenos para...”.</li> <li>• “Viéndolos hacer..., me recuerda ese fantástico día cuando nosotros...”.</li> </ul> <p>Aunque realizar dicho análisis con todas las personas que conoces resulta poco práctico, puedes usar los mismos principios para</p>

mejorar tus relaciones en general. Por ejemplo, antes de pasar tiempo con alguien, toma un momento para pensar en aquellas cosas que te gustan, aprecias o admiras de esa persona o cómo te hacen sentir bien. Asimismo, después de pasar tiempo con esa persona, piensa en las cosas que apreciaste o lo que disfrutaste del tiempo que pasaron juntos.

**Fuente**

Basado en el Catálogo de actividades para profesores.

**Práctica 10**

<b>Nombre de la práctica</b>	¿Cuáles son tus fortalezas de carácter?
<b>Descripción de la práctica</b>	A través de esta actividad descubrirás cuáles son tus principales fortalezas de carácter.
<b>Palabras clave</b>	Fortalezas de carácter, test VIA.
<b>Instrucciones para el participante</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ingresa       <ol style="list-style-type: none"> <li>a <a href="http://www.viacharacter.org/Survey/Account/Register">http://www.viacharacter.org/Survey/Account/Register</a> y regístrate con los datos que solicita la página para que puedas tener acceso al test VIA. Una vez que hayas obtenido el registro, realiza el test (las instrucciones están en inglés, pero el test está en español). Al momento en que se desplieguen tus resultados, obsérvalos bien, analízalos, y posteriormente redacta un reporte en el cual desarrolles los siguientes puntos:           <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Análisis de los resultados obtenidos, en términos de qué tanto coinciden con tu personalidad. Describe cuáles de esas fortalezas coinciden con tu personalidad, y analiza cuáles son tus áreas de oportunidad (las 5 fortalezas al final de la lista) sobre las que debes de continuar trabajando.</li> <li>b. Explica qué medidas prácticas (plan de acción) podrías considerar tomar para continuar desarrollando dichas fortalezas, y trabajar en la mejora de tus áreas de oportunidad.</li> <li>c. Incluye una conclusión donde redondees el análisis de los resultados y los expliques en términos de los contenidos del curso vistos en este tema.</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>
<b>Fuente</b>	Curso: El líder desde adentro.

**Práctica 11**

<b>Nombre de la práctica</b>	Tus fortalezas en los ojos del otro
<b>Descripción de la práctica</b>	En la práctica podrás reflexionar sobre la percepción que otros tienen sobre tus fortalezas de carácter.
<b>Palabras clave</b>	Fortalezas de carácter.
<b>Instrucciones para el aprendiz</b>	<p>¿Recuerdas alguna ocasión en la que hablaste con algún colega y este te reveló algo positivo que piensa de ti? Cuando esto ocurre, usualmente deja huella en nuestros comportamientos y acciones, pues nos damos cuenta de que las personas tienen percepciones sobre nuestras fortalezas, que nosotros mismos no vislumbramos. Haz lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Piensa sobre alguna vez que algún compañero de trabajo te compartió lo que piensa de ti y que te haya sorprendido.</li> <li>2. Piensa en lo siguiente: ¿qué fue lo que te llamó más la atención?, ¿qué fortalezas vio en ti que creíste que no tenías tan desarrolladas?</li> <li>3. Por último, señala en un texto por qué consideras que esta revelación te causó tanto impacto, así como la manera en que te ayudó a cultivar tus fortalezas de carácter.</li> </ol>
<b>Fuente</b>	Niemiec, R. (2016). <i>How to Assess Your Strengths: 5 Tactics for Self-Growth</i> . Recuperado de <a href="https://www.psychologytoday.com/us/blog/what-matters-most/201603/how-assess-your-strengths-5-tactics-self-growth">https://www.psychologytoday.com/us/blog/what-matters-most/201603/how-assess-your-strengths-5-tactics-self-growth</a>

**Práctica 12**

<b>Nombre de la práctica</b>	Plantea tus objetivos como metas de aproximación y replantea tus metas de evitación.
<b>Descripción de la práctica</b>	Con base en lo que plantea Grenville (2012), en la práctica podrás definir diferentes tipos de metas y encontrar la mejor manera de conseguirlas.
<b>Palabras clave</b>	Objetivos, metas y planes.
<b>Instrucciones para el aprendedor</b>	<p>La autora Bridget Grenville (2012) comenta que en el establecimiento de metas es importante distinguir los tipos de metas que hay y menciona dos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metas de aproximación (<i>approach</i>): son las metas con resultados positivos (deseables, placenteros, benéficos o que nos gustaría tener) y hacia las cuales trabajamos.</li> <li>2. Metas de evitación (<i>avoidance</i>): son las metas con resultados negativos (indeseables, dolorosos, dañinos, o nos disgustan) y en las cuales trabajamos para evitarlas.</li> </ol> <p>Ejemplo:</p> <p>Meta de aproximación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser más eficiente.</li> <li>• Ser amigable y extrovertido en reuniones.</li> <li>• Asumir el rol de líder en el trabajo.</li> </ul> <p>Meta de evitación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dejar de aplazar.</li> <li>• Dejar de ser tan tímido en las reuniones.</li> <li>• No pasar desapercibido en el trabajo.</li> </ul> <p>Las investigaciones que se han realizado respecto a estos tipos de metas muestran que perseguir metas de evitación resulta en un detrimento del bienestar. Estos descubrimientos sugieren que el establecer metas de aproximación o replantear las metas de evitación es benéfico.</p> <p>Reflexiona lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué tipo de metas te has planteado tú?</li> </ul>

- ¿Hay algunas metas que puedas replantear en una forma más positiva?
- ¿Cuándo las tendrás listas?

**Fuente**

Grenville, B. (2012). *GOAL-SETTING SECRETS*. Recuperado de <http://positivepsychologynews.com/news/bridget-grenville-cleave/2012013120696>

*"Tecnilenio no guarda relación alguna con las marcas mencionadas como ejemplo. Las marcas son propiedad de sus titulares conforme a la legislación aplicable, estas se utilizan con fines académicos y didácticos, por lo que no existen fines de lucro, relación publicitaria o de patrocinio".*

*Todos los derechos reservados @ Universidad Tecmilenio La obra presentada es propiedad de ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN SUPERIOR A.C. (UNIVERSIDAD TECMILENIO), protegida por la Ley Federal de Derecho de Autor; la alteración o deformación de una obra, así como su reproducción, exhibición o ejecución pública sin el consentimiento de su autor y titular de los derechos correspondientes es constitutivo de un delito tipificado en la Ley Federal de Derechos de Autor, así como en las Leyes Internacionales de Derecho de Autor. El uso de imágenes, fragmentos de videos, fragmentos de eventos culturales, programas y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, es exclusivamente para fines educativos e informativos, y cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por UNIVERSIDAD TECMILENIO. Queda prohibido copiar, reproducir, distribuir, publicar, transmitir, difundir, o en cualquier modo explotar cualquier parte de esta obra sin la autorización previa por escrito de UNIVERSIDAD TECMILENIO. Sin embargo, usted podrá bajar material a su computadora personal para uso exclusivamente personal o educacional y no comercial limitado a una copia por página. No se podrá remover o alterar de la copia ninguna leyenda de Derechos de Autor o la que manifieste la autoría del material.*