

Guía para el profesor

Taller de Administración Pública
LSDR1844



Índice

Información general del curso	1
Metodología	1
Evaluación semestral.....	2
Bibliografía.....	3
Herramientas	4
Preguntas frecuentes	1
Notas de enseñanza	1

Información general del curso

Competencia del curso

Analiza situaciones cotidianas de derecho público y propone alternativas éticas que resuelvan eficazmente asuntos notariales y de administración pública.



Metodología

En este proyecto identificarás los trámites administrativos de mayor demanda en nuestro país, analizarás detenidamente las áreas de mejora en cuanto a los requisitos, forma de tramitación y tiempo de respuesta, a efecto proponer un proyecto de mejora regulatoria para proporcionar una adecuada atención a los particulares según las facultades de la autoridad competente, todo esto con lo aprendido a lo largo de los tres cursos que comprenden el certificado de Administración Pública, Impartición de Justicia y Fe Pública, documentando cada uno de los pasos que seguiste, según se explicará más adelante.

El proyecto comprende cuatro fases que se describen a continuación.

Fase 1. Introspección

Realizarás un portafolio de evidencias que te permita demostrar la adquisición de las competencias de cada uno de los cursos y la del certificado en general, además de reflexionar sobre tu propio aprendizaje.

Fase 2. Planteamiento

Investigarás los trámites administrativos más solicitados en el país, identificando la correspondiente competencia, es decir, si es federal, estatal, municipal o de una alcaldía. Una vez realizado el análisis del problema, y con base en ellos, seleccionarás uno que se brinde o sea deficiente, ocasionando un problema real e identificable. Es necesario que revises el marco jurídico aplicable, ya que elaborarás un diagnóstico y un planteamiento de propuesta de mejora regulatoria.

Fase 3. Ejecución

Ejercerás el derecho humano en materia de transparencia y acceso a la información mediante la elaboración de una propuesta de mejora regulatoria del trámite seleccionado en la Fase II Planteamiento, así como la estrategia de inconformidad, proponiendo un mecanismo jurisdiccional aplicable, y realizarás el cronograma de actividades.

Fase 4. Resultados

Presentarás los resultados de la ejecución del proyecto, compartiendo tu experiencia, reflexiones personales y, si aplica, las respuestas judiciales o administrativas recibidas.

Nota: deberás realizar cada una de las fases de manera consecutiva. Para conseguir la acreditación de este certificado, deberás entregar cada una de las cuatro fases según las indicaciones que se te proporcionan. Omitir alguna de las cuatro fases llevará a la no acreditación del certificado.

	<p>IMPORTANTE</p> <p>Te recomendamos guardar una copia digital de todos los trabajos, actividades y evidencias que realices en tus cursos. Estos documentos te permitirán conformar un portafolio personal de proyectos que te será de gran utilidad para organizar estratégicamente el gran volumen de experiencias y aprendizajes realizados a lo largo de tu carrera; además, tu portafolio será un medio para enriquecer tu proyección profesional y demostrar todos tus conocimientos y habilidades, permitiéndote así también exhibir tus logros ante posibles empleadores.</p> <p>Te invitamos a elaborar tu portafolio digital a través de la plataforma, siguiendo los pasos definidos en este manual. Además, asegúrate de respaldar todos tus documentos localmente en un disco duro (computadora + USB flash drive), y de preferencia también almacenarlos en la nube (servicios como Dropbox y Google Drive).</p>
--	--



Evaluación semestral

	Instrumento evaluador	Porcentaje
	Fase I	10
	Fase II	20

Fase III	40
Fase IV	30
Total	100 puntos



Bibliografía

Libro de texto

- Serra, A. (2023). *Derecho Administrativo. Primer Curso* (29ª ed.). México: Porrúa. ISBN: 9789700773438

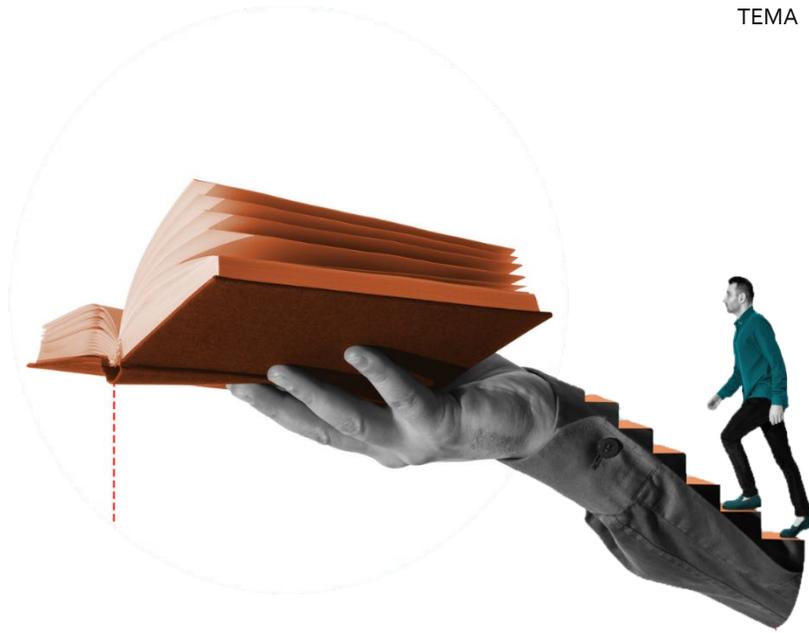
Libro de apoyo

- Serra, A. (2023). *Derecho Administrativo. Segundo Curso* (26ª ed.). México: Porrúa. ISBN: 9789700765891

Marco jurídico

Revisa la Biblioteca Jurídica Virtual para consultar la legislación del curso.

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, [C.P.E.U.M.], Reformada, Diario Oficial de la Federación, [D.O.F], vigente, (México).
- Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, [L.A.P.F.], Reformado, Diario Oficial de la Federación, [D.O.F], vigente, (México).
- Ley del Procedimiento Contencioso Administrativo, [L.P.C.A.], Reformado, Diario Oficial de la Federación, [D.O.F], vigente, (México).
- Ley de Amparo, [L.A.], Reformado, Diario Oficial de la Federación, [D.O.F], vigente, (México).



Herramientas

Para asegurar que aproveches al máximo tu experiencia educativa en esta modalidad de cursos, te recomendamos que sigas al pie de la letra las indicaciones.

Además, revisa estos tutoriales.

- [¿Cómo ingreso a la plataforma de multipresencia virtual?](#)
- [Tutoriales de Canvas para participantes](#)
- [¿Cómo evalúo el desempeño de mi red?](#)



Preguntas frecuentes

¿En dónde o a quién reporto un error detectado en el contenido del curso?

Lo puedes reportar a la cuenta atencioncursos@servicios.tecmilenio.mx, también puedes compartir sugerencias para el contenido y actividades del curso.

¿Quién me informa de la cantidad de sesiones y tiempo de cada una en las semanas?

El coordinador docente te debe de proporcionar esta información.

¿En qué semanas se aplican los exámenes parciales y el examen final?

Consulta con tu coordinador docente los calendarios de acuerdo con la modalidad de impartición.

¿Tengo que capturar las calificaciones en banner y en la plataforma educativa?

Sí, es importante que captures calificaciones en la plataforma para que los alumnos estén informados de su avance y reciban retroalimentación de parte tuya de todo lo que realizan en el curso. En banner es el registro oficial de las calificaciones de los alumnos.



Notas de enseñanza

Antes de impartir el curso, por favor revisa de manera general los datos y conceptos proporcionados en el mismo, con el fin de detectar y, en su caso, poder actualizar y/o enriquecer previamente la información específica al tiempo en que se está impartiendo el curso.

Fase I Introspección

Conceptos clave:

Se realizará una selección de evidencias para construir un portafolio digital y posteriormente se hará una reflexión sobre el aprendizaje obtenido durante el certificado.

Resultados esperados:

Demostrar la adquisición de la competencia del certificado, identificar fortalezas y áreas de oportunidad.

Fase II Planteamiento

Conceptos clave:

Licencias de construcción, obras públicas, propiedad industrial, patentes, mejoras regulatorias.

Resultados esperados:

Investigarás los trámites administrativos más solicitados en el país, identificando la correspondiente competencia, es decir, si es federal, estatal, municipal o de una alcaldía. Una vez realizado el análisis del problema, y con base en ellos, seleccionarás uno que se brinde o sea deficiente, ocasionando un problema real e identificable. Es necesario que revises el marco jurídico aplicable, ya que elaborarás un diagnóstico y un planteamiento de propuesta de mejora regulatoria.

Recursos de apoyo: legislación

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, [C.P.E.U.M.], Reformada, Diario Oficial de la Federación, [D.O.F], vigente, (México).
- Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, [L.A.P.F.], Reformado, Diario Oficial de la Federación, [D.O.F], vigente, (México).
- Ley del Procedimiento Contencioso Administrativo, [L.P.C.A.], Reformado, Diario Oficial de la Federación, [D.O.F], vigente, (México).

Fase III Ejecución

Conceptos clave:

Transparencia, acceso a la información, legislación administrativa, autoridades competentes, Unidad de Transparencia.

Resultados esperados:

Ejercerás el derecho humano en materia de transparencia y acceso a la información mediante la elaboración de una propuesta de mejora regulatoria del trámite seleccionado en la Fase II Planteamiento, así como la estrategia de inconformidad, proponiendo un mecanismo jurisdiccional aplicable, y realizarás el cronograma de actividades.

Recursos de apoyo: legislación

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, [C.P.E.U.M.], Reformada, Diario Oficial de la Federación, [D.O.F], vigente, (México).
- Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, [L.A.P.F.], Reformado, Diario Oficial de la Federación, [D.O.F], vigente, (México).
- Ley del Procedimiento Contencioso Administrativo, [L.P.C.A.], Reformado, Diario Oficial de la Federación, [D.O.F], vigente, (México).

Fase IV Resultados

Conceptos clave:

Respuestas judiciales o administrativas, estrategias y decisiones, autoridades responsables, servidores públicos, burocracia.

Resultados esperados:

Presentarás los resultados de la ejecución del proyecto, compartiendo tu experiencia, reflexiones personales y, si aplica, las respuestas judiciales o administrativas recibidas.

Recursos de apoyo: legislación

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, [C.P.E.U.M.], Reformada, Diario Oficial de la Federación, [D.O.F], vigente, (México).
- Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, [L.A.P.F.], Reformado, Diario Oficial de la Federación, [D.O.F], vigente, (México).
- Ley del Procedimiento Contencioso Administrativo, [L.P.C.A.], Reformado, Diario Oficial de la Federación, [D.O.F], vigente, (México).