

Dirección de Portafolio de Proyectos

Rúbrica de evaluación para evidencia final

Criterios de evaluación	Nivel de desempeño			%
	Altamente competente 100%-86%	Competente 85%-70%	Aún sin desarrollar la competencia 69%-0%	
1. Portafolio de proyectos alineado a la estrategia organizacional.	15 - 14	13 - 11	10 - 0	15%
	Se incluyen al menos cinco objetivos estratégicos. Se incluye el Balanced Scorecard con al menos cinco indicadores estratégicos. Se incluye una lista de al menos 10 proyectos.	Se incluyen entre tres y cinco objetivos estratégicos. Se incluye el Balanced Scorecard con al menos tres y máximo cinco indicadores estratégicos. Se incluye una lista de entre cinco y 10 proyectos.	Se incluyen máximo tres objetivos estratégicos. Se incluye un Balanced Scorecard con máximo tres indicadores estratégicos. Se incluye una lista de máximo cinco proyectos.	
2. Hoja de ruta de la implementación de proyectos y programas.	30 – 25	24 - 11	20 - 0	30%
	La hoja de ruta incluye como columnas mínimas ID, Nombre del proyecto, Metodología, Clasificación, Descripción, Requerimientos generales, Prioridad. La hoja de ruta está estructurada en forma de cronograma, identificándose claramente los tiempos de ejecución de cada proyecto, ya sea en semanas o en meses.	La hoja de ruta incluye como columnas mínimas ID, Nombre del proyecto, Clasificación, Descripción, Prioridad. La hoja de ruta está estructurada en forma de tabla, especificándose los tiempos de ejecución en una columna.	La hoja de ruta incluye como columnas mínimas ID, Nombre del proyecto, Metodología, Clasificación, Descripción, Prioridad. La hoja de ruta incluye en algunos casos los tiempos, pero en otros no se observan los tiempos en los que se espera ejecutar cada proyecto.	

3. Documentación de la PMO.	35 - 30	29 - 24	23 - 0	35%
	<p>Se enlistan al menos cinco funciones de la PMO.</p> <p>Se incluye la matriz RACI de la PMO, incluyendo las funciones del director del portafolio de proyectos, del director de programa y del director de proyectos.</p> <p>Se mencionan al menos dos tipos diferentes de metodologías para la gestión de proyectos.</p> <p>Se incluye una lista con al menos 10 buenas prácticas para la gestión de la PMO y principios de gestión de proyectos.</p> <p>Se genera una lista con al menos 10 herramientas/ documentos para la gestión de proyectos.</p> <p>Se incluye una lista con al menos tres diferentes herramientas tecnológicas que ayudan a la gestión del proyecto.</p>	<p>Se enlistan al menos tres y máximo cinco funciones de la PMO.</p> <p>Se incluye la matriz con las funciones generales de la PMO que incluye al director de proyectos y director del portafolio.</p> <p>Se menciona solo un tipo de metodología para la gestión de proyectos.</p> <p>Se incluye una lista con al menos cinco y máximo 10 buenas prácticas para la gestión de la PMO y principios de gestión de proyectos.</p> <p>Se genera una lista con al menos cinco y máximo 10 herramientas/ documentos para la gestión de proyectos.</p> <p>Se incluye una lista con al menos una y máximo tres diferentes herramientas tecnológicas que ayudan a la gestión del proyecto.</p>	<p>Se enlistan máximo tres funciones de la PMO.</p> <p>Se incluye una tabla con máximo cinco funciones generales de la PMO, relacionada solamente con el director de proyectos.</p> <p>No se especifica qué metodología de proyectos se va a utilizar.</p> <p>Se incluye una lista con máximo cinco buenas prácticas para la gestión de la PMO y principios de gestión de proyectos.</p> <p>Se genera una lista con máximo cinco herramientas/ documentos para la gestión de proyectos.</p> <p>Se incluye al menos una herramienta tecnológica para la gestión del proyecto.</p>	

4. Estructura de la presentación.	20 - 17	16 – 14	13 - 0	20%
	<p>Se incluye una hoja de presentación con datos de identificación como institución, nombre del documento, nombre del aprendizador, fecha. El documento está en formato de presentación de PowerPoint que incluye al menos un índice, introducción, conclusión, fuentes de consulta. La presentación mantiene consistencia en el formato, utilizando colores, imágenes y descripciones adecuadas. Se identifican máximo tres errores de ortografía y redacción.</p>	<p>Se incluye una hoja de presentación con datos de identificación como institución, nombre del aprendizador. El documento está en formato de presentación de PowerPoint que incluye al menos un índice y cuerpo del documento. La presentación mantiene consistencia en el formato, utilizando colores, imágenes y descripciones adecuadas. Se identifican entre tres y cinco errores de ortografía y redacción.</p>	<p>Se incluye una hoja de presentación con nombre del aprendizador. El documento está en un formato diferente al solicitado, incluye al menos un índice y cuerpo del documento. El documento mantiene consistencia en el formato, utilizando colores, imágenes y descripciones adecuadas. Se identifican entre cinco y 10 errores de ortografía y redacción.</p>	
			TOTAL	100%