



# RECOMENDACIONES PARA MAXIMIZAR EL USO DE HERRAMIENTAS COLABORATIVAS EN EQUIPOS DE TRABAJO





# Recomendaciones para maximizar el uso de herramientas colaborativas en equipos de trabajo

---



Las herramientas colaborativas, como *Google Docs*, *OneDrive*, *Slack*, *Zoom*, y *Microsoft Teams*, son muy útiles para mejorar la comunicación y colaboración entre los miembros de un equipo de trabajo. Sin embargo, para sacarles el máximo provecho, es fundamental seguir ciertas recomendaciones y buenas prácticas.



De acuerdo con SAP Concur (2023), antes de empezar a usar una herramienta colaborativa, es importante establecer **objetivos claros** y definir qué se espera lograr con su uso. Esto ayudará a que todos los miembros del equipo estén alineados y puedan trabajar de manera más efectiva juntos.

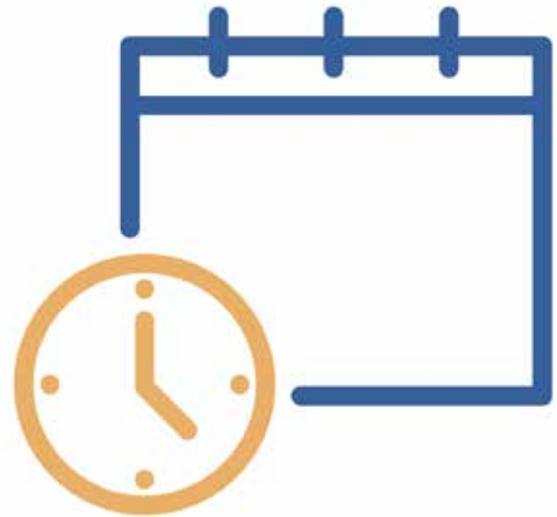


Como conclusión, para maximizar el uso de las herramientas colaborativas, es importante establecer objetivos claros, capacitar a los miembros del equipo, crear reglas claras de colaboración, utilizar las herramientas de manera regular y mantenerse organizado. Al seguir estas buenas prácticas, los equipos pueden lograr sus objetivos y metas con mayor eficacia.



Esencialmente, se deben **capacitar** a los miembros del equipo para asegurar que todos puedan utilizar las herramientas colaborativas de manera adecuada. Para lograr esto, se pueden proporcionar recursos como **tutoriales** y **videos** que ayuden a los miembros del equipo a comprender cómo utilizar las herramientas y sacarles el máximo provecho.

Otro aspecto crucial es el **uso regular** de las herramientas colaborativas. Es importante establecer un horario regular para las reuniones virtuales, compartir información y colaborar en tiempo real, así como utilizar las funciones de seguimiento de proyectos para estar al día con el progreso del equipo.



Mantenerse organizado también es clave para aprovechar al máximo estas herramientas. Se pueden **crear carpetas y etiquetas** para **organizar** los archivos, mantener una **lista de tareas pendientes** y utilizar las funciones de *seguimiento* de proyectos para mantenerse al día con el progreso del equipo.



- SAP Concur (2023). *12 buenas prácticas para liderar equipos de trabajo remotos*. Recuperado de: <https://www.concur.cl/-news-center/buenas-practicas-para-liderar-equipos-remotos>

# Referencias bibliográficas